

เอกสารการใช้งาน

โปรแกรม Microsoft PowerPoint 365



PowerPoint 365

PowerPoint คืออะไร

โปรแกรมในการนำเสนอได้ในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นนำเสนอ แบบเป็นอักษร ภาพ หรือเสียง โดยตัวโปรแกรมนั้นสามารถนำสื่อเหล่านี้มาผสมผสานได้ อย่างลงตัวและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ลักษณะการใช้งานของโปรแกรม PowerPoint

การทำงานนรูปของภาพนิ่ง (slide) คือแผ่นเอกสารเดี่ยวๆ ที่แสดงสิ่งต่างๆ ตัวอักษร กราฟ ตาราง รูปภาพ หรืออื่นๆ และสามารถแสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะ หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องฉาย โปรแกรม Microsoft PowerPoint 365 เป็นโปรแกรมสั่งงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกออกแบบมาให้ใช้ กับงานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่างๆ (Presentation) ในลักษณะคล้ายๆ กับกำลังฉายสไลด์ (Slide Show) โดยเราสามารถใช้คำสั่งของ PowerPoint สร้างแผ่นสไลด์ที่มีรูปภาพและข้อความบรรยายเรื่องราวที่ต้องการจะนำเสนอได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งกำหนดลักษณะแสงเงา และลวดลายสีพื้นให้สไลด์ แต่ละแผ่นมีความสวยงามน่าสนใจยิ่งขึ้น นอกจากนี้เรายังสามารถกำหนดรูปแบบการฉายสไลด์แต่ละแผ่น อย่างต่อเนื่อง และใช้เทคนิคพิเศษในการแสดงข้อความแต่ละบรรทัด เพื่อให้ผู้ชมการฉายสไลด์ค่อยๆ เห็นข้อความบรรยายและภาพเหล่านั้นทีละขั้นๆ อย่างต่อเนื่องกันเป็นเรื่องราวตามระยะเวลาที่เรากำหนดไว้



ความหมายของการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น หรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ





ประโยชน์ของโปรแกรม PowerPoint

- 1 สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน เนื่องจากมีระบบการช่วยเหลือ (Office Assistant) และแนวคิดการออกแบบใน PowerPoint
- 2 การนำเสนอภาพนิ่ง สามารถนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำดนตรี เสียง วิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้
- 3 จัดเตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายและในขณะที่มีการนำเสนองาน ก็ใช้เมาส์วาดเส้นเพื่อเน้นประเด็นสำคัญได้
- 4 สามารถดัดแปลงงานนำเสนอที่เป็นไฟล์ PowerPoint ในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้
- 5 สามารถใช้ PowerPoint ในการสร้างงานอินโฟกราฟิกได้



แนวทางการนำเสนอ

- 1 การจัดวางโครงร่าง : สิ่งที่ต้องการนำเสนอ กลุ่มเป้าหมาย หัวข้อ เนื้อหา
- 2 การลงรายละเอียดเนื้อหา : รายละเอียดหัวข้อ
- 3 การใช้ข้อความ รูปภาพ กราฟ หรืออื่นๆ ในสไลด์ : เน้นเนื้อหาครบ สมบูรณ์ ความสอดคล้อง
- 4 การปรับแต่งสไลด์ให้มีสีสันสวยงาม : ปรับแต่งตัวอักษร สี รูปแบบ ให้สวยงาม และน่าติดตาม
- 5 การเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ในขณะนำเสนอ : ใช้เทคนิคการเปลี่ยนผ่านสไลด์ที่น่าสนใจ



แนวทางการนำเสนอ (ต่อ)

6

เตรียมการนำเสนองานจริง : ซ้อมพูด จับเวลาให้เหมาะสม

7

การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายแจกผู้เข้าฟัง

การเริ่มใช้งานโปรแกรม

- 1 เริ่มใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 2 รู้จักส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม
- 3 การสร้างงานนำเสนอใหม่
- 4 การสร้างงานนำเสนอเปล่า
- 5 การนำเสนอ (Save) งานนำเสนอ



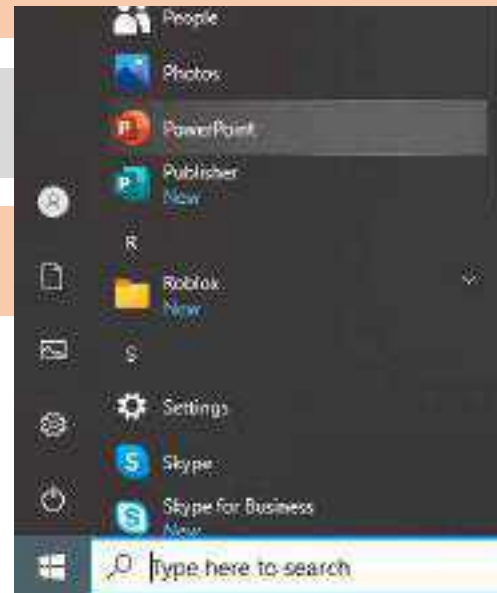
เริ่มใช้งานโปรแกรม Microsoft Office PowerPoint

1 คลิกที่ปุ่ม Start บนแถบ Task Bar



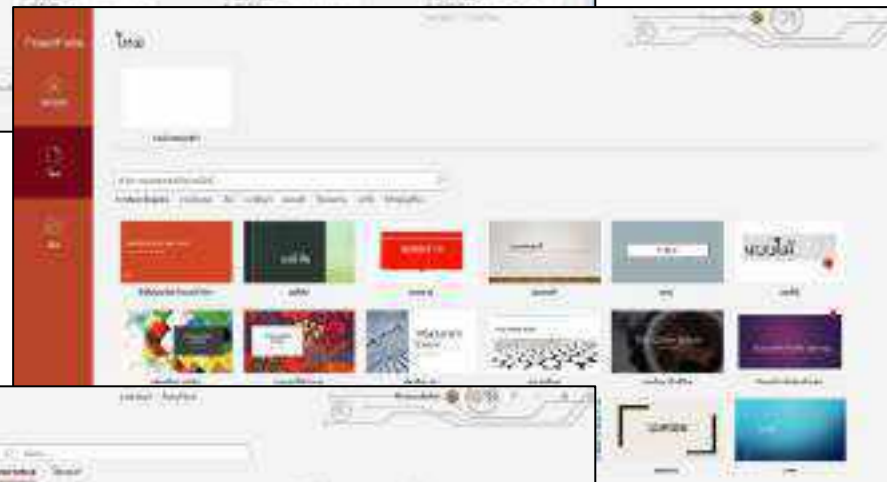
2 เลื่อนแถบมาที่ PowerPoint

3 คลิกเลือก PowerPoint



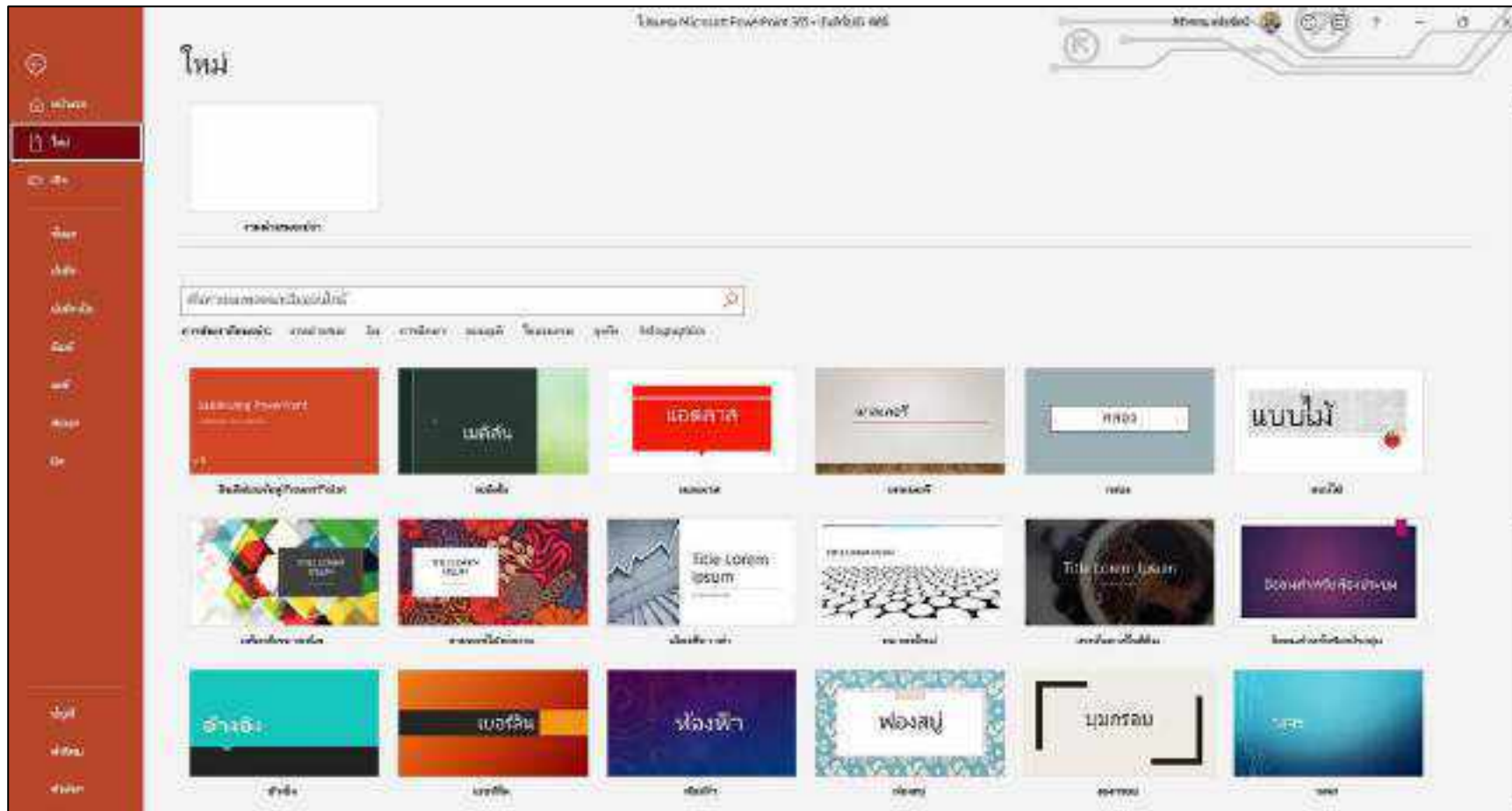


หน้าจอโปรแกรม





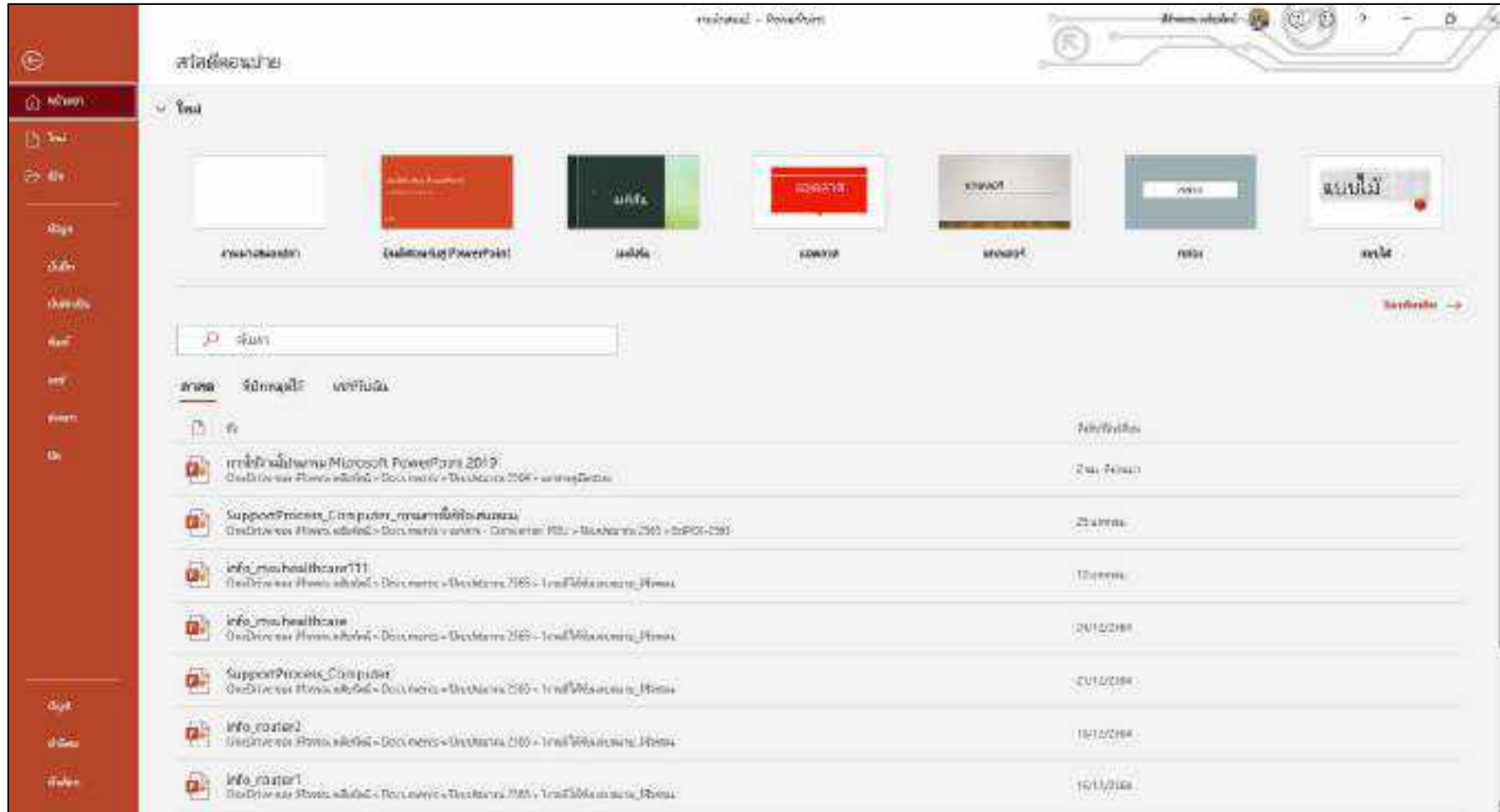
ส่วนประกอบหน้าจอโปรแกรม : ใหม่





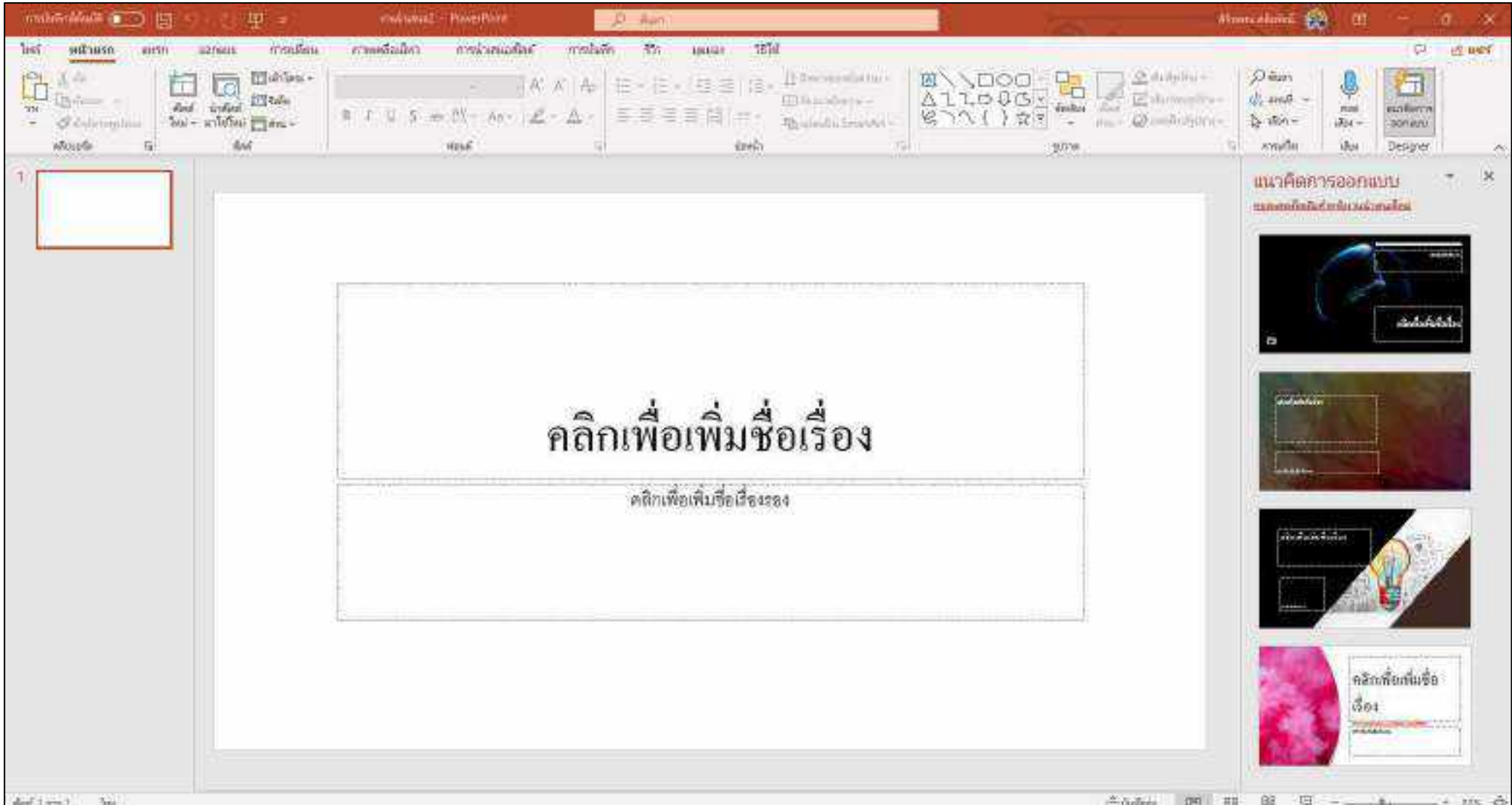
PowerPoint

ส่วนประกอบหน้าจอโปรแกรม : หน้าแรก





หน้าจอโปรแกรม

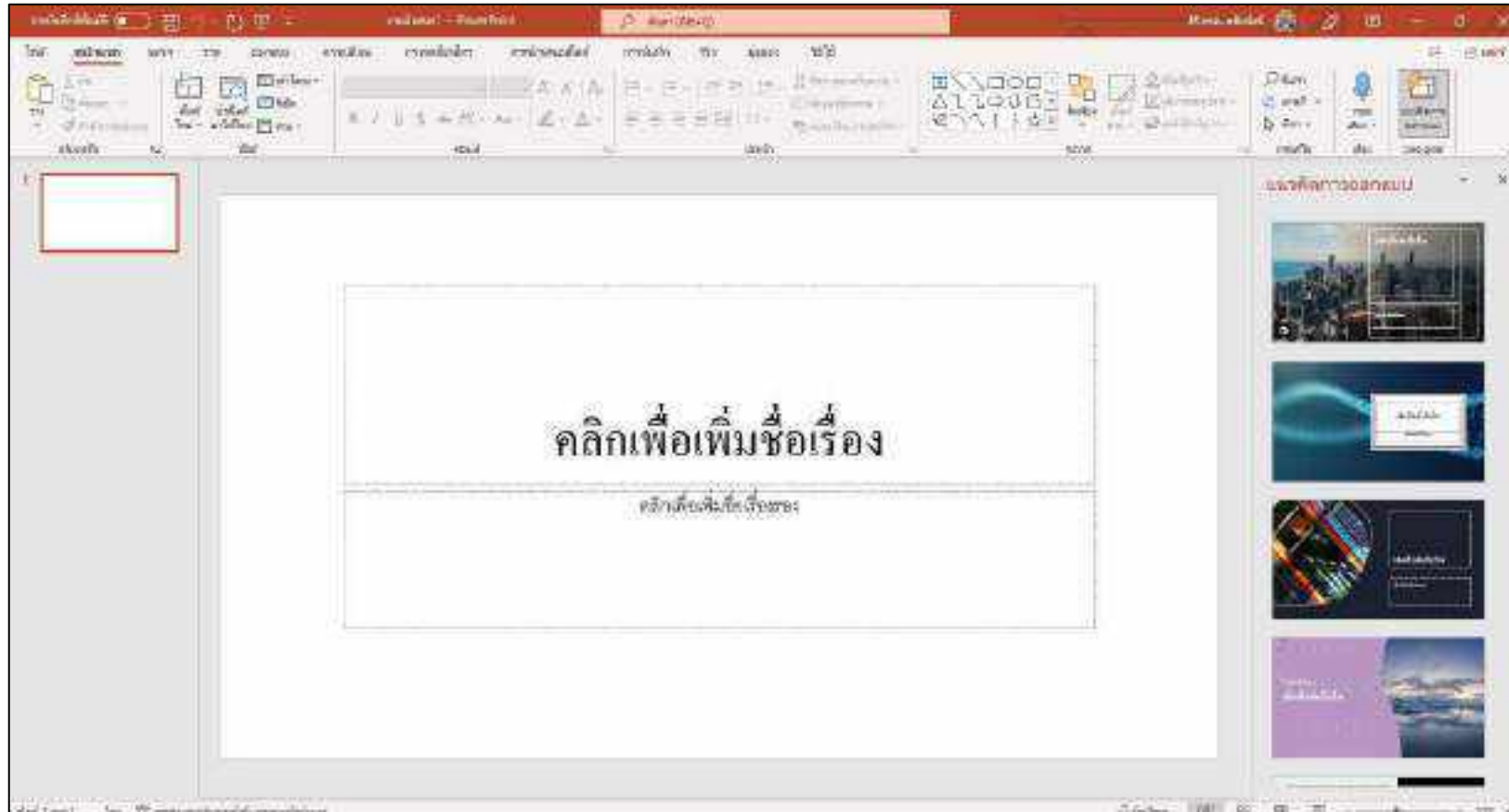




- ① Quick Access Toolbar : เป็นแถบเครื่องมือให้คุณเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ผู้ใช้สามารถเพิ่มปุ่มคำสั่ง ที่ใช้งานบ่อยๆ ไว้ในแถบเครื่องมือนี้ได้
- ② Title bar : แถบแสดงชื่อโปรแกรมและชื่อไฟล์ปัจจุบันที่คุณเปิดใช้งานอยู่
- ③ Status bar : แถบแสดงสถานการณ์เข้าใช้งาน PowerPointการทำงานปัจจุบันบนหน้าจอ
- ④ File (Back State) : เป็นปุ่มคำสั่งเกี่ยวกับการทำงานของแฟ้มงาน เช่น New ,Open,Save,Save As,Print,Close ฯลฯ
- ⑤ แถบ Ribbon : เป็นแถบที่รวบรวมคำสั่งต่างๆ ของเมนูหรือทูลบาร์ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกใช้งานง่ายขึ้น
- ⑥ แถบ ค้นหา : เพื่อใช้ในการค้นหา การกระทำ ค้นหาในเอกสาร บุคคล ไฟล์



การบันทึกเอกสาร





การบันทึกเอกสาร

เมื่อทำงานนำเสนอเสร็จแล้ว ก็ต้องทำการบันทึกข้อมูล มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม Save บนแถบ Quick Access Toolbar



หรือคลิกปุ่ม File เลือกคำสั่ง Save หรือ Save As ก็ได้



2. จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ของ Save As ให้กำหนดรายละเอียด บันทึกไฟล์นี้ นามสกุล *.pptx



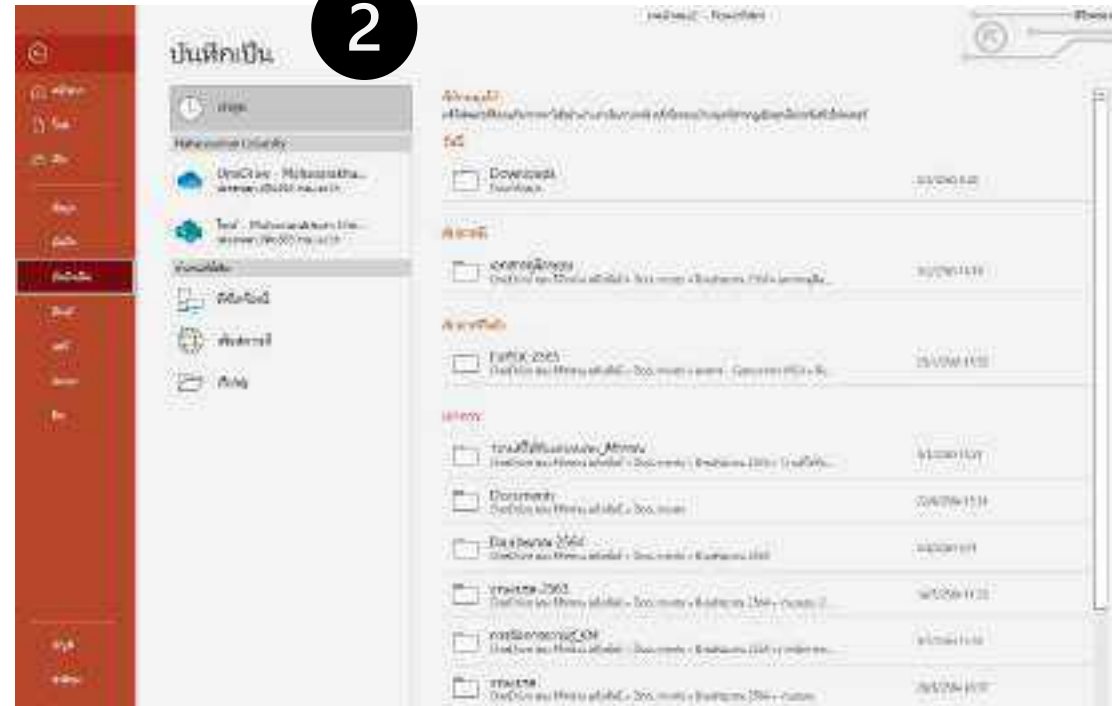


3. ที่ช่อง Save in เลือกชื่อไฟล์ เลือกตำแหน่งที่ตั้งของไฟล์ที่ต้องการจัดเก็บทั้งบน Onedrive หรือเลือกตัวเลือกเพิ่มเติม ตามหมายเลข 1 และ 2 ที่ต้องการเก็บข้อมูล

1



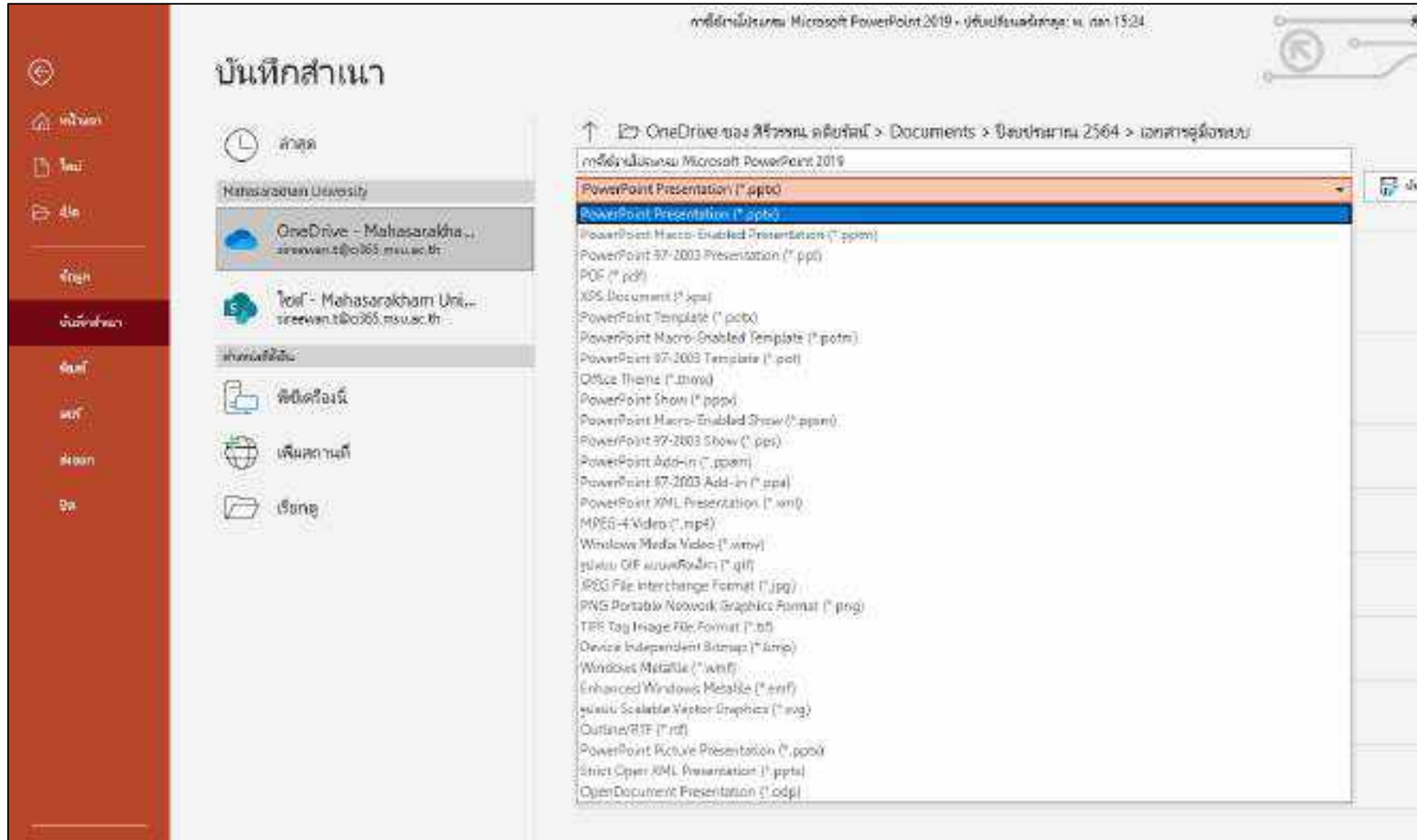
2



4. ที่ช่อง Save in เลือกชื่อไฟล์ เลือกตำแหน่งที่ตั้งของไฟล์ที่ต้องการจัดเก็บทั้งบน Onedrive หรือเลือกตัวเลือกเพิ่มเติม ที่ต้องการเก็บข้อมูล

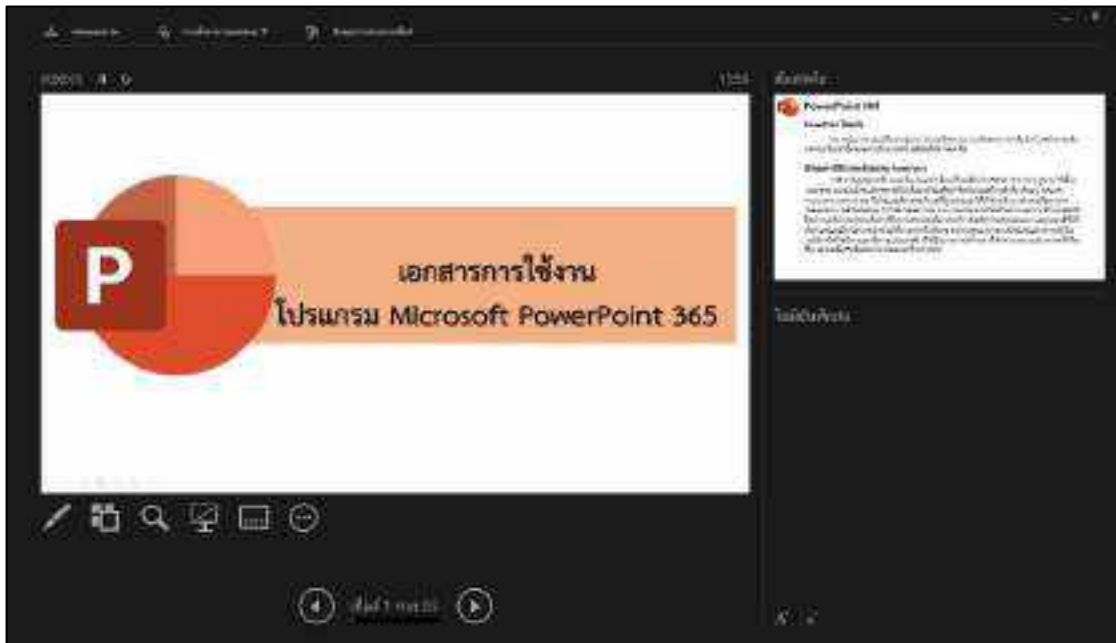
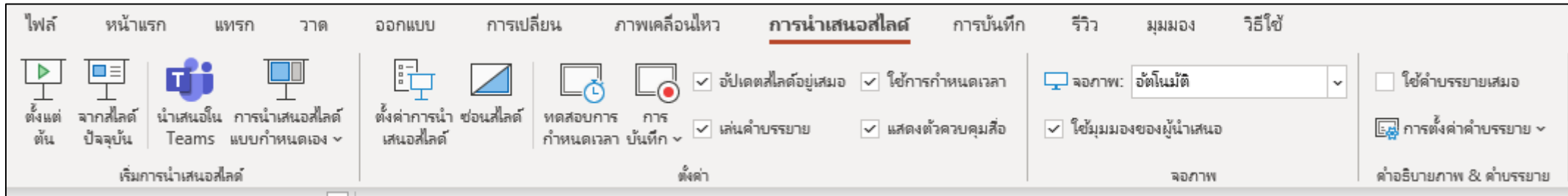


การบันทึกสำเนาในรูปแบบต่างๆ ใน PowerPoint 365



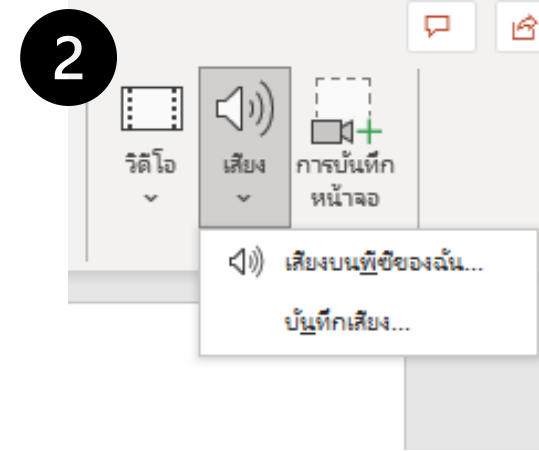
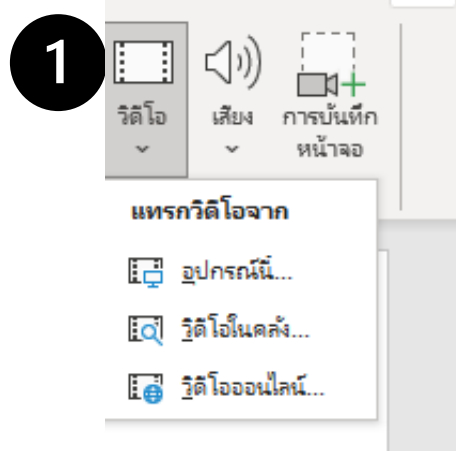
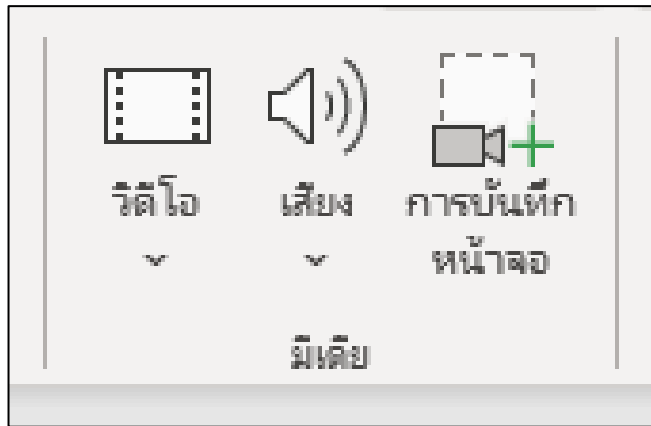


การนำเสนอสไลด์



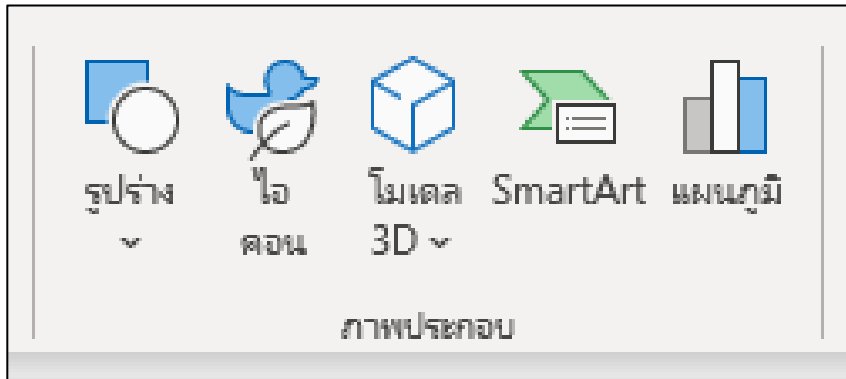


การแทรก : มีเดีย





การแทรก : ภาพประกอบ



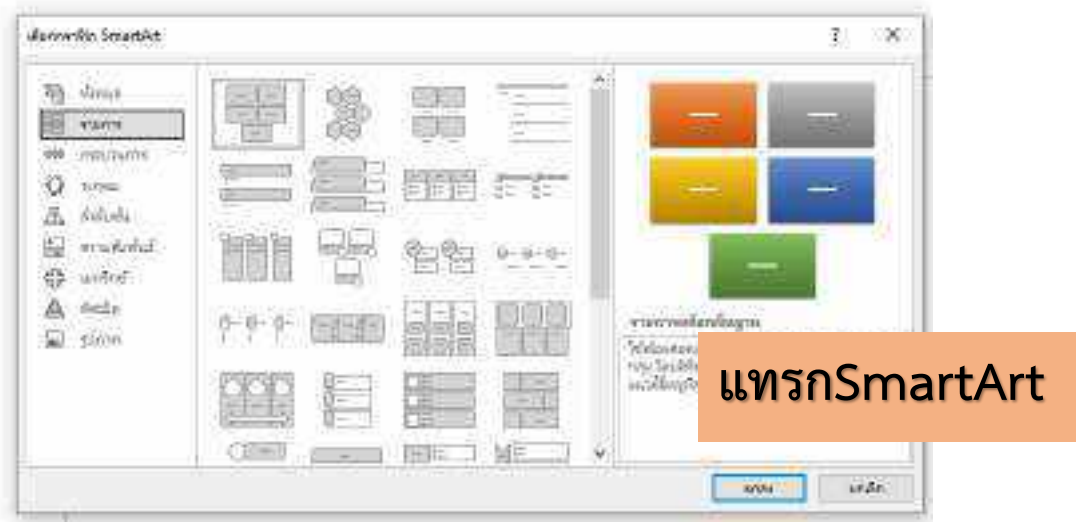
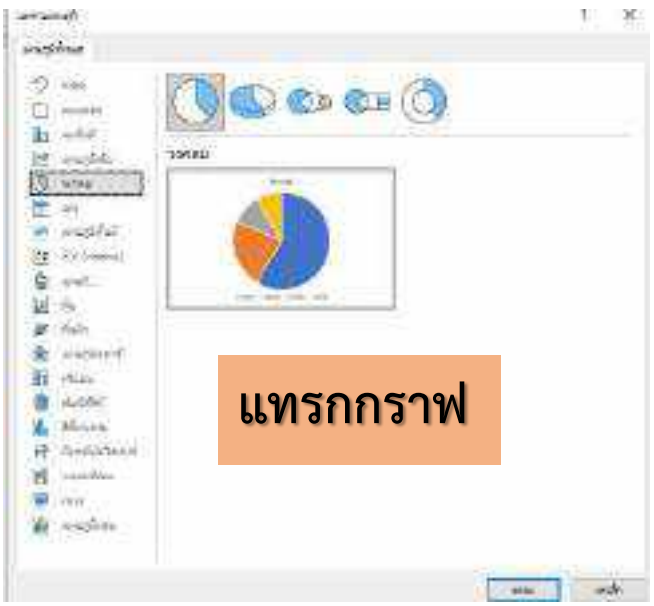
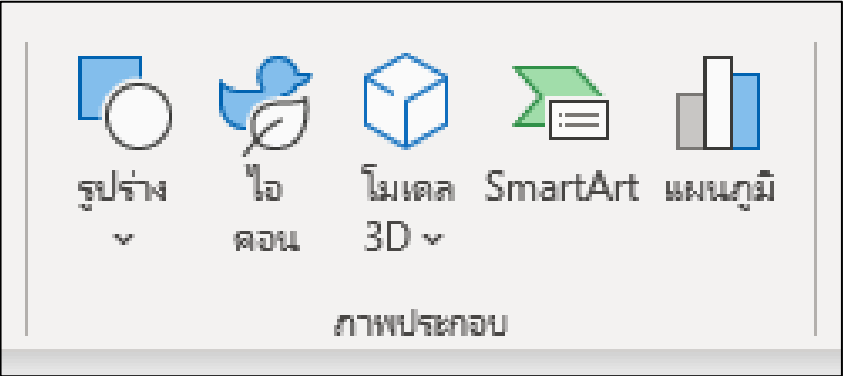
แทรกรูปภาพ



แทรกไอคอน

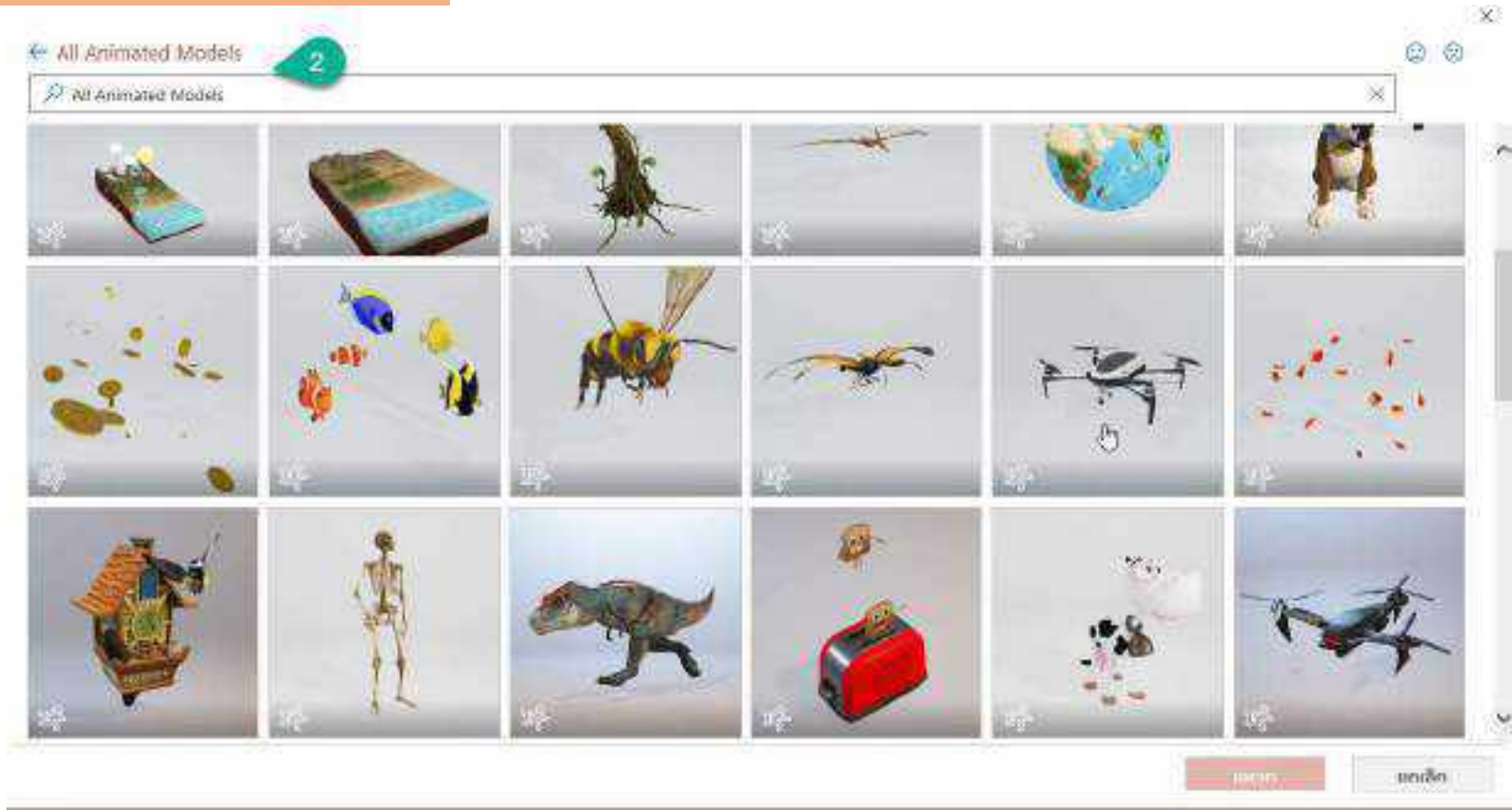
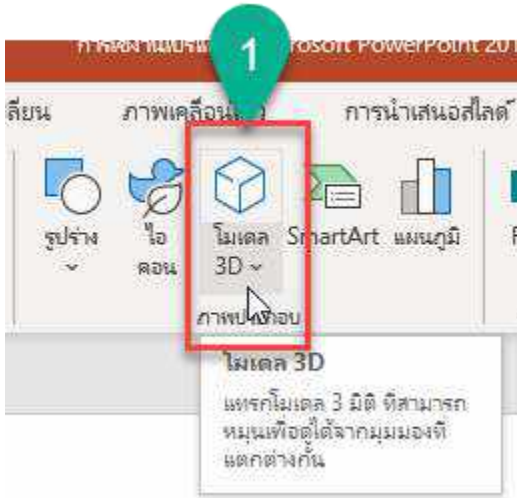


การใช้เครื่องมือแทรกภาพประกอบ



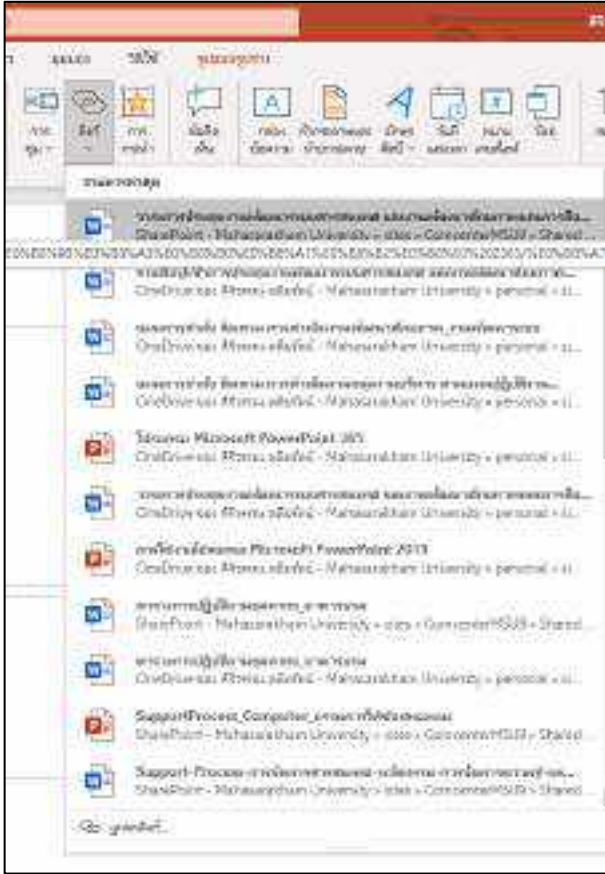
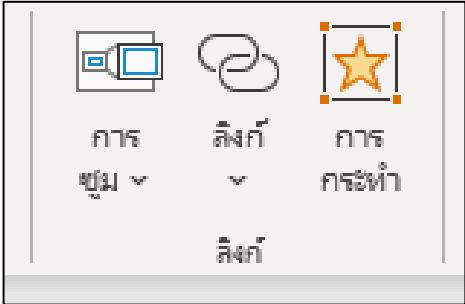


การใช้เครื่องมือแทรกภาพประกอบ : โมเดล3D



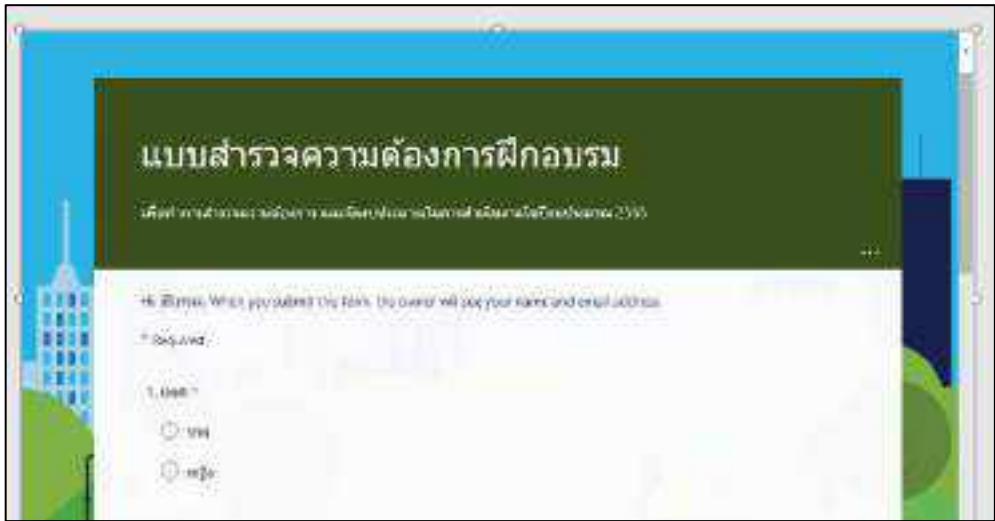
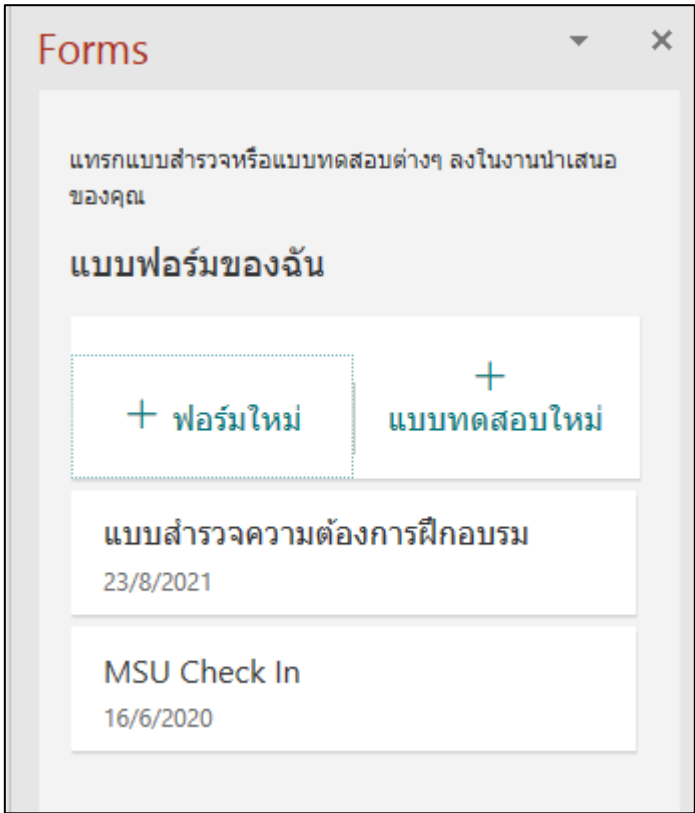
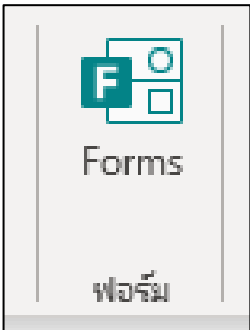


การแทรก : ลิงค์



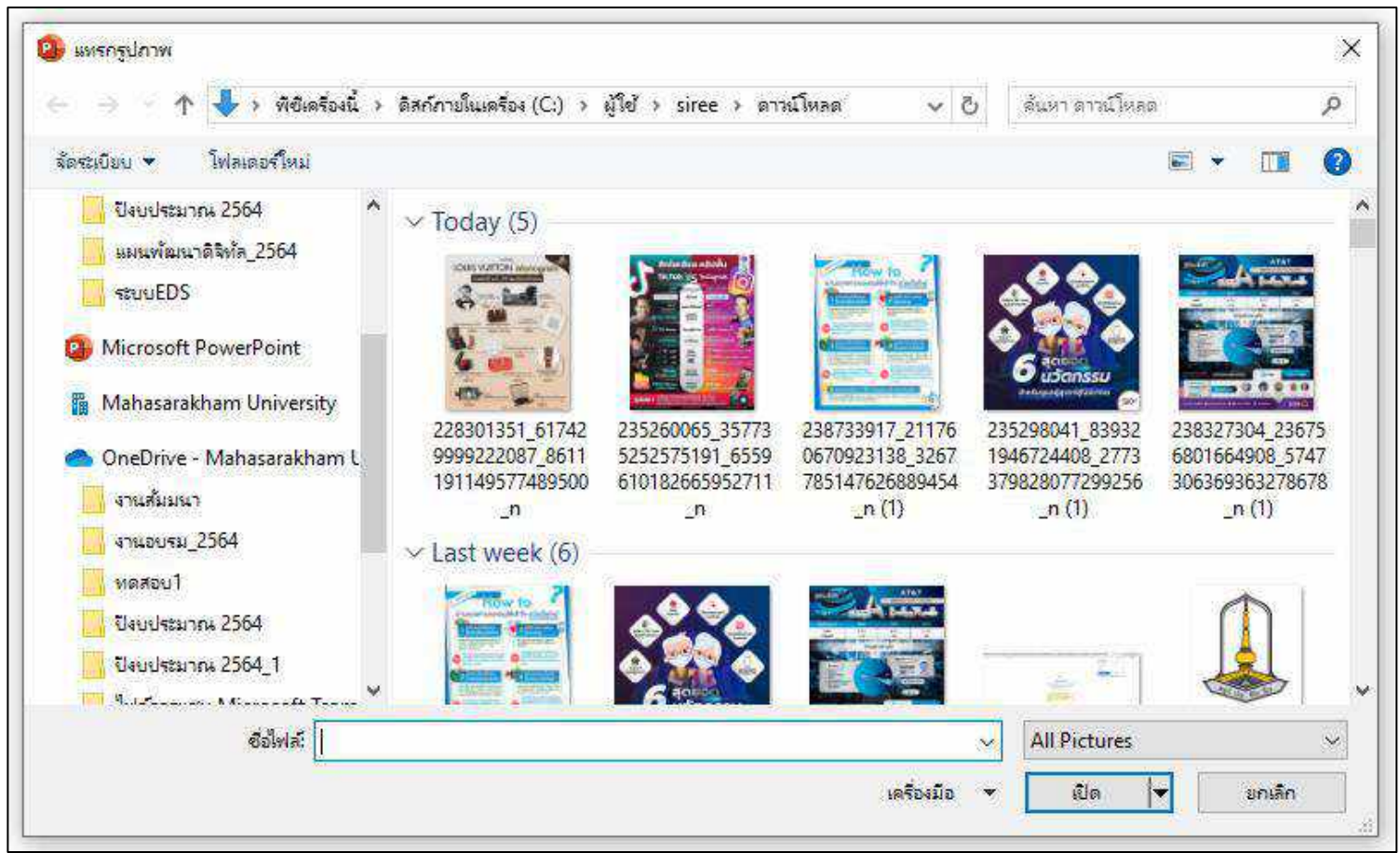
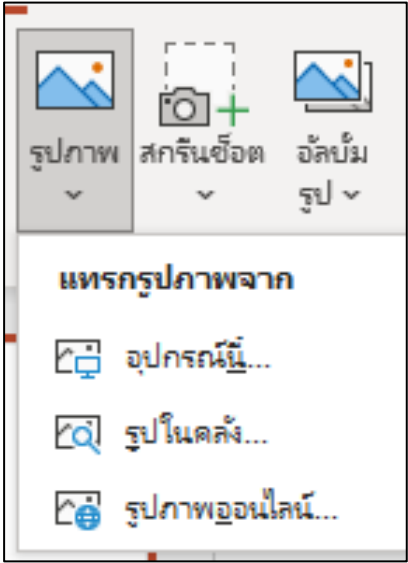


การแทรก : ฟอรม์



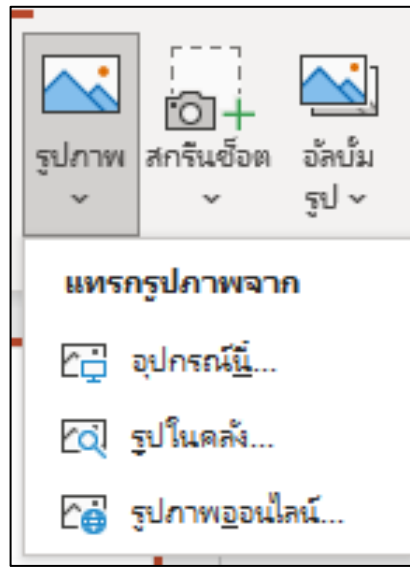
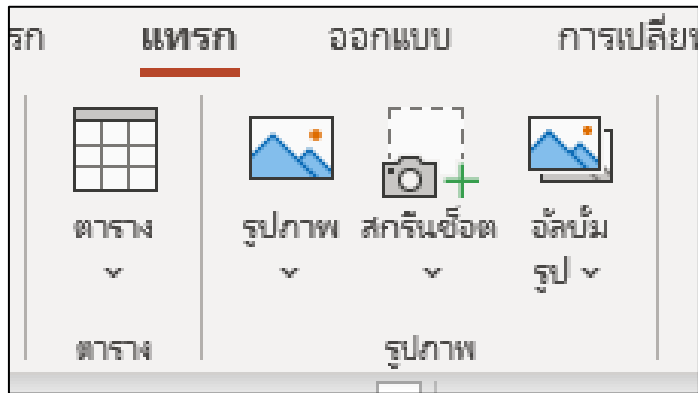


การแทรกรูปภาพ : อุปกรณ์นี้...



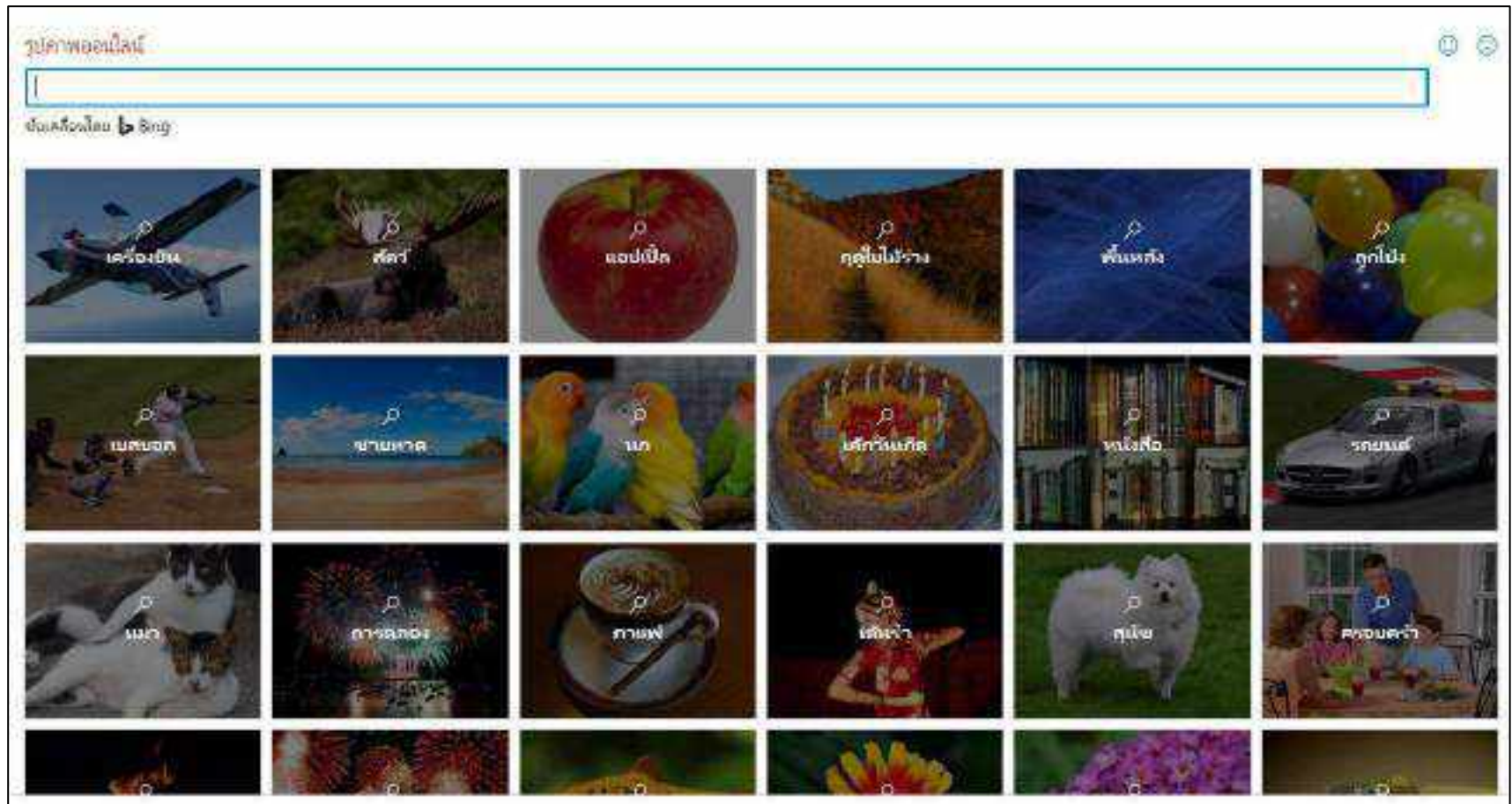
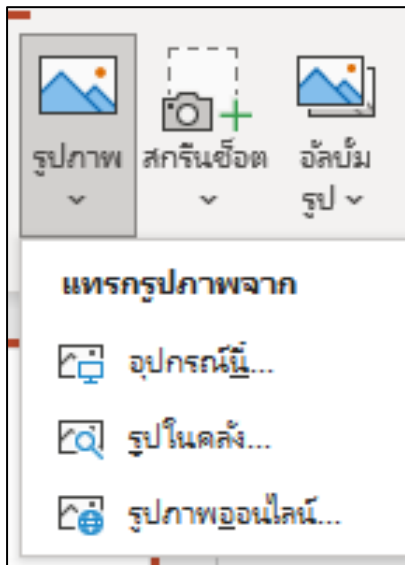


การแทรกรูปภาพ : รูปภาพในคลัง



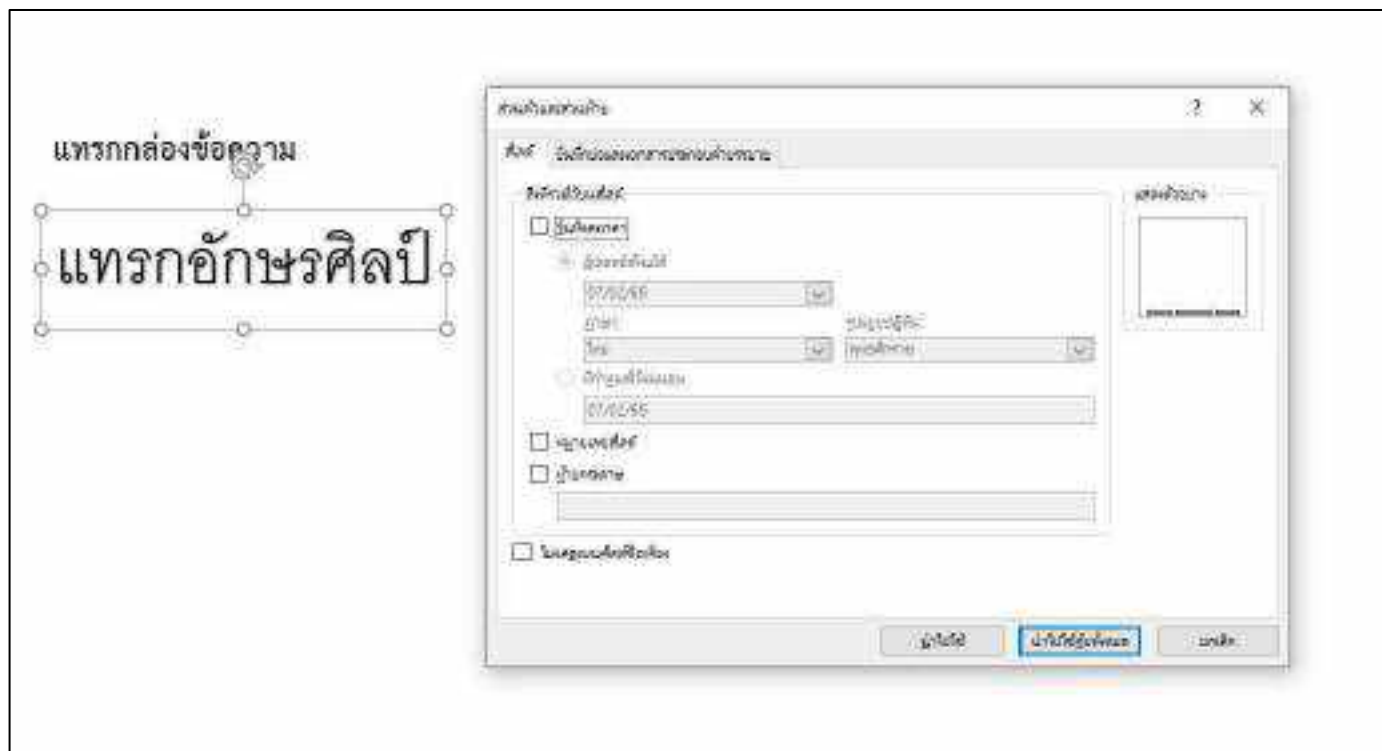
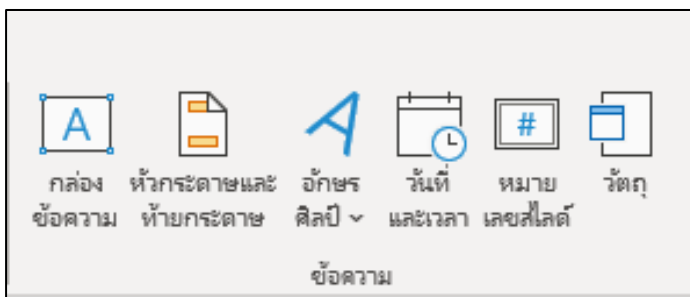


การแทรกรูปภาพ : รูปภาพออนไลน์



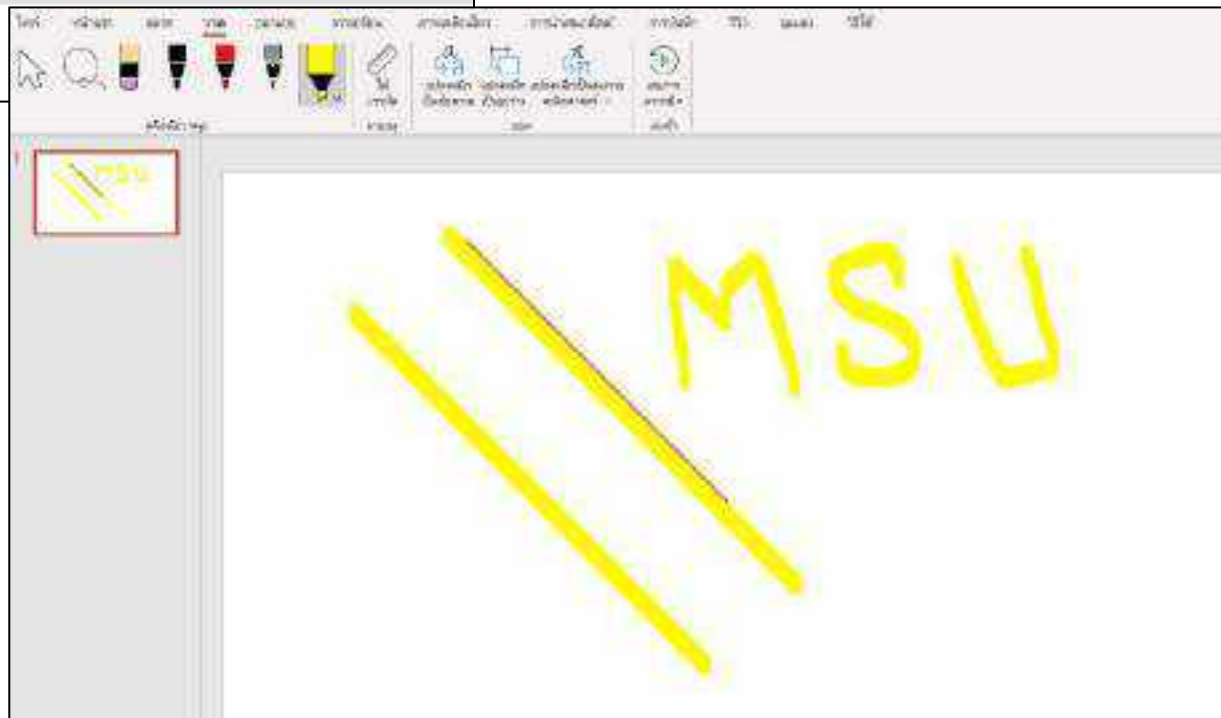


การแทรกข้อความ



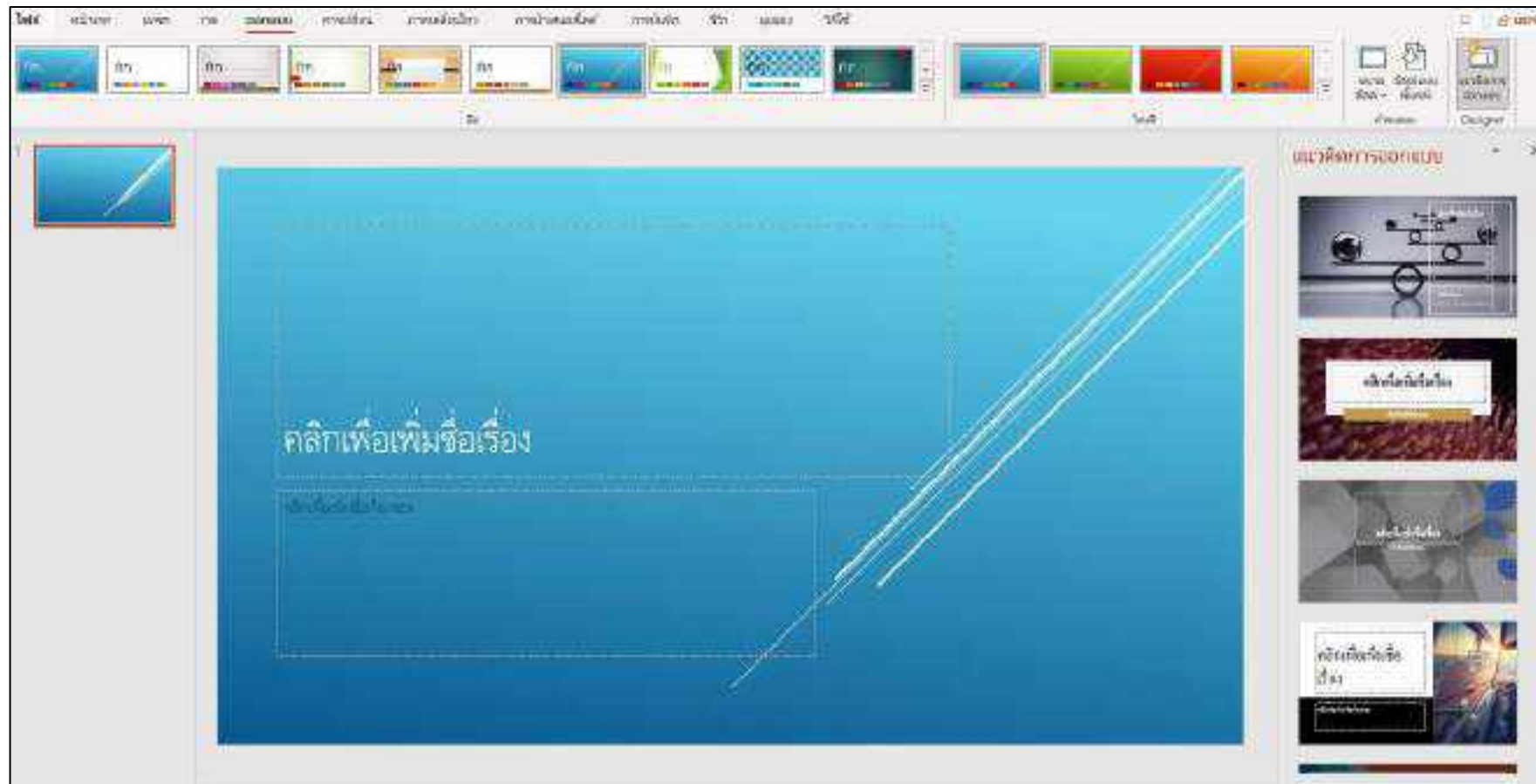


การใช้เครื่องมือวาด



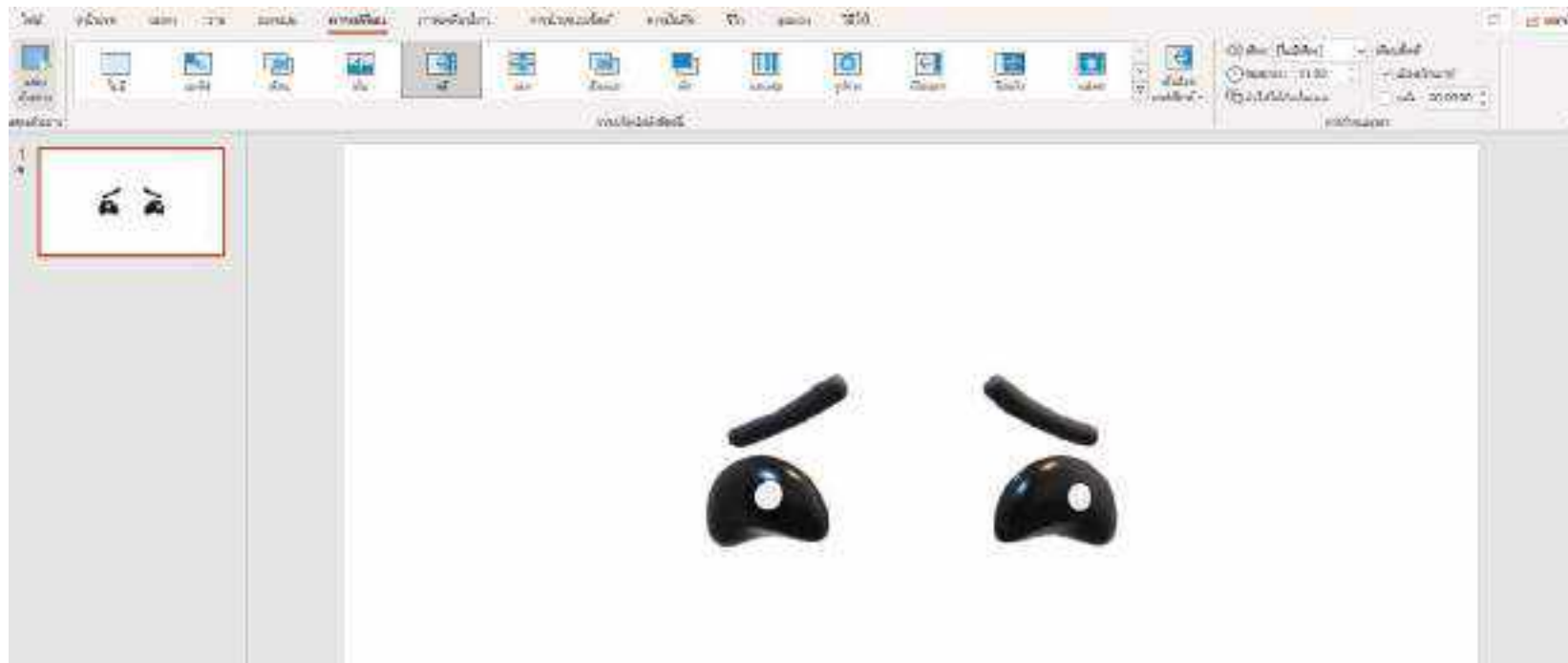


การใช้เครื่องมือออกแบบ



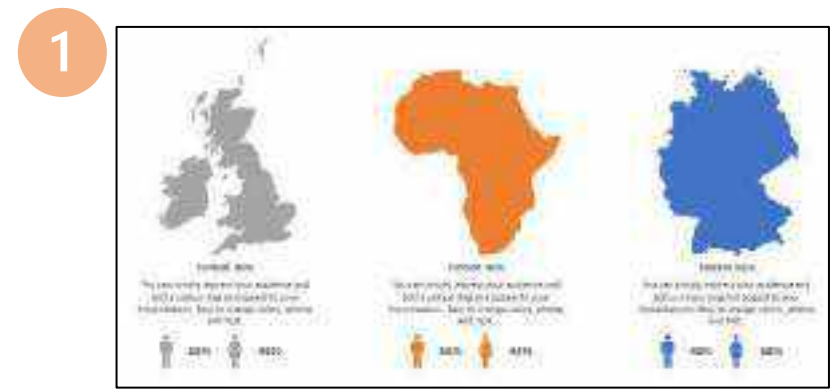
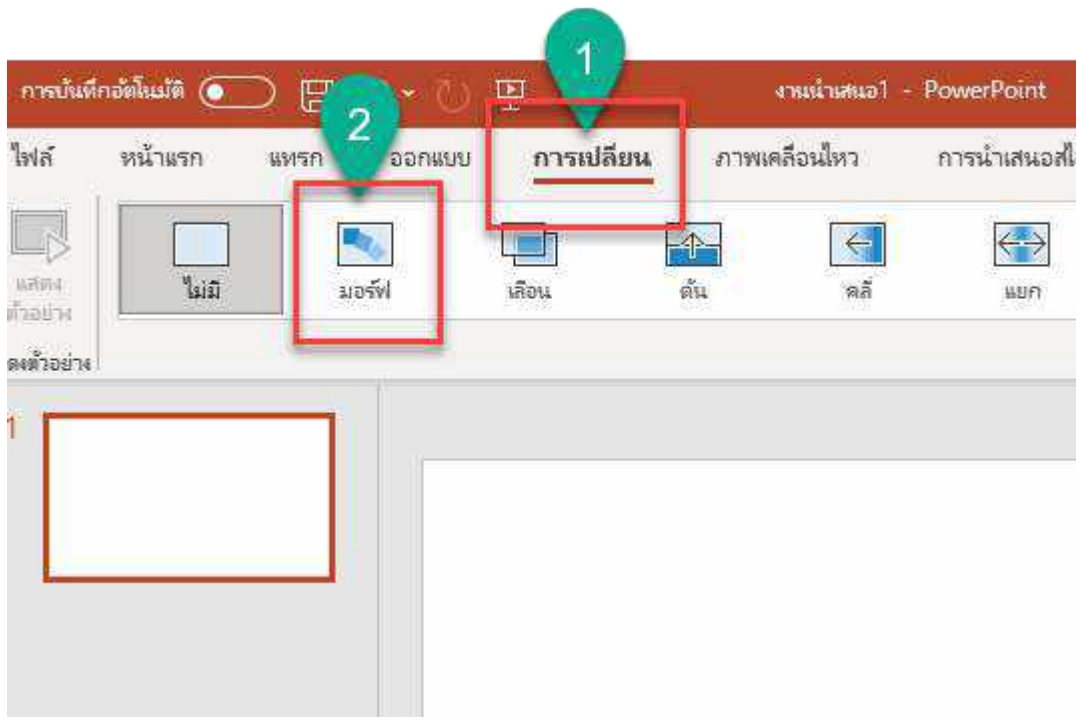


การใช้เครื่องมือการเปลี่ยน

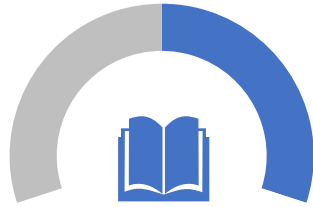




การใช้เครื่องมือ การเปลี่ยน (มอร์ฟ)



ตัวอย่างการเปลี่ยน :จำนวนนิสิตที่สมัครเข้าเรียน

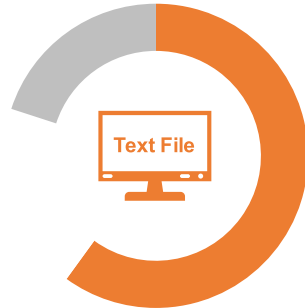


ตำบล 1

10%

Content Here

You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations.

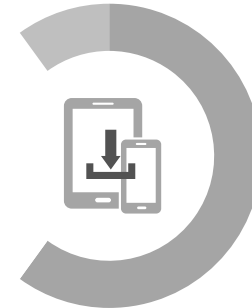


ตำบล 2

15%

Content Here

You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations.



ตำบล 3

15%

Content Here

You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations.



ตำบล 4

60%

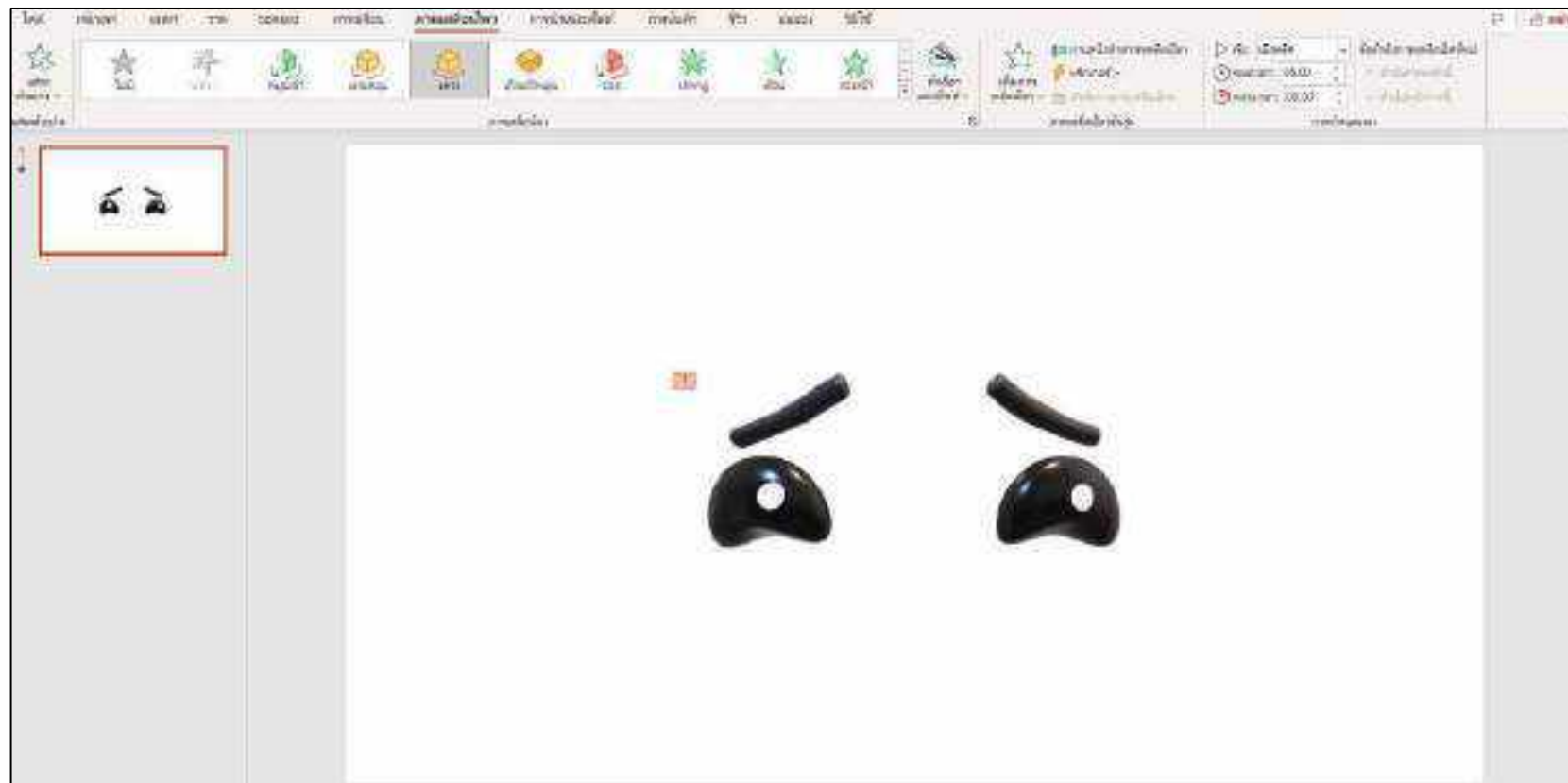
Content Here

You can simply impress your audience and add a unique zing and appeal to your Presentations.





การใช้เครื่องมือภาพเคลื่อนไหว





การบันทึกหน้าจอ



- 1 เลือกพื้นที่ที่ต้องการจะบันทึกวิดีโอ
- 2 คลิกปุ่มบันทึก
- 3 คลิกเลิกบันทึกหลังจากเสร็จแล้ว
- 4 คลิกบันทึกเสียง

หมายเหตุ : การบันทึกหน้าจอจะมีเสียงจากไมค์ที่บันทึกเท่านั้น



การจัดทำบันทึกการนำเสนอสไลด์

1 บันทึกการนำเสนอสไลด์

2 สร้าง

3 สร้างการกำหนดเวลาบนสไลด์ปัจจุบัน

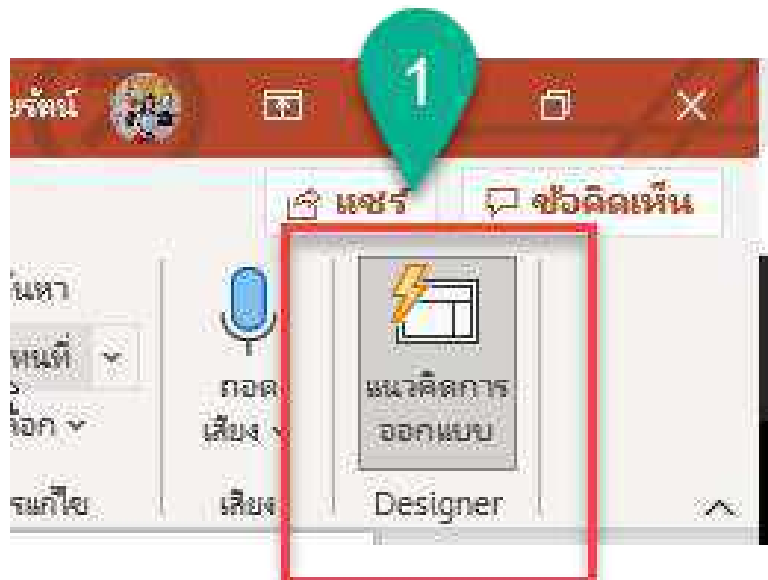
สร้างการกำหนดเวลาบนสไลด์ทั้งหมด

สร้างคำบรรยายบนสไลด์ปัจจุบัน

สร้างคำบรรยายบนสไลด์ทั้งหมด

5. รูปแบบ Timeline : การนำเสนอข้อมูลการเล่าประวัติความเป็นมาทางของแต่ละจุด ช่วยบอกแต่ละช่วงเวลาได้ เช่นประวัติสถานที่ องค์กร

การใช้เครื่องมือแนวคิดการออกแบบ

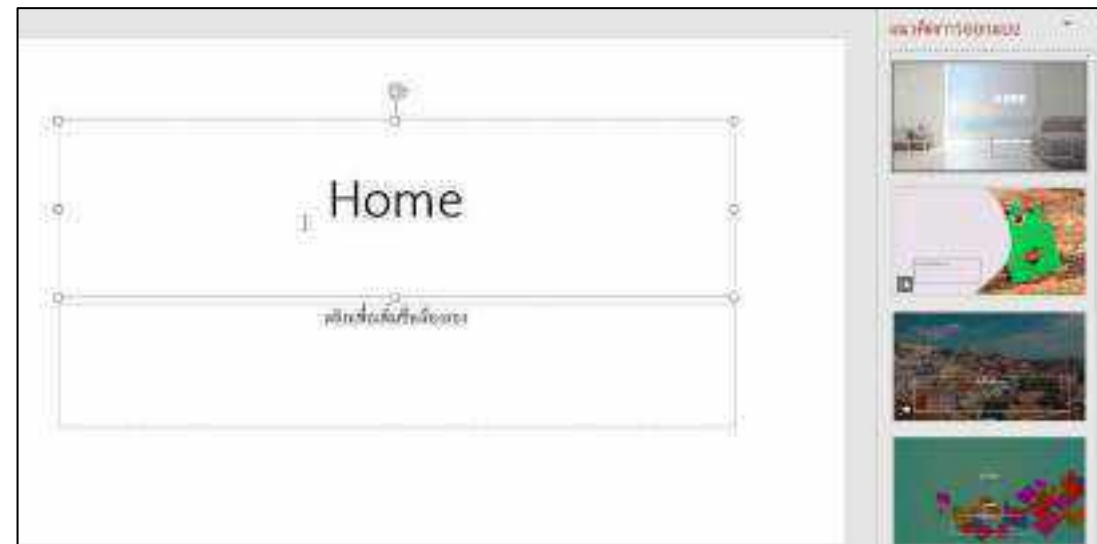
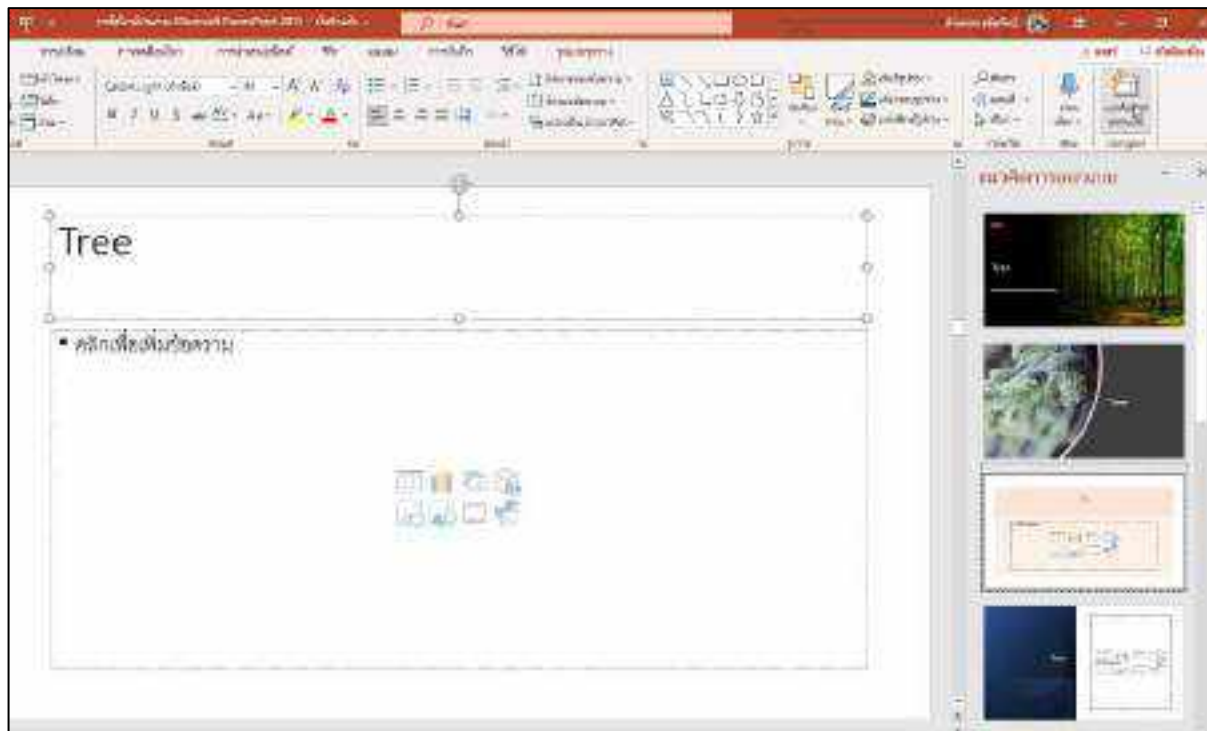


2



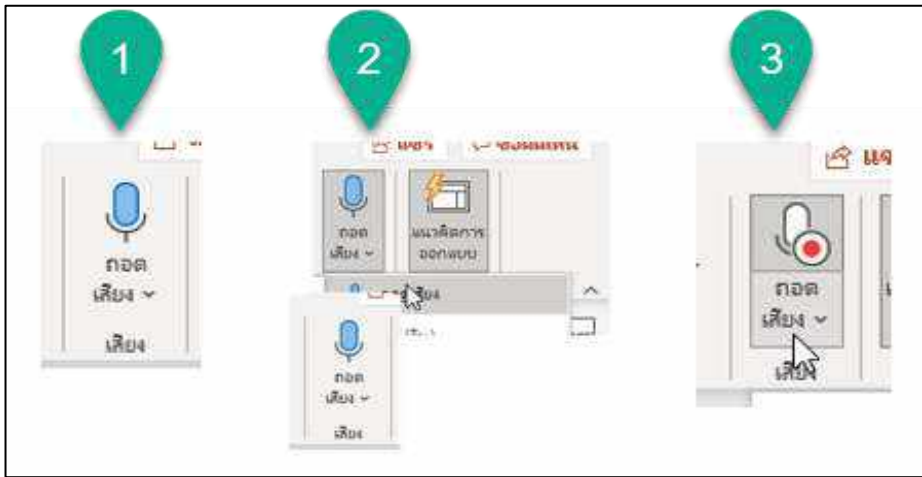


การใช้เครื่องมือแนวคิดการออกแบบ



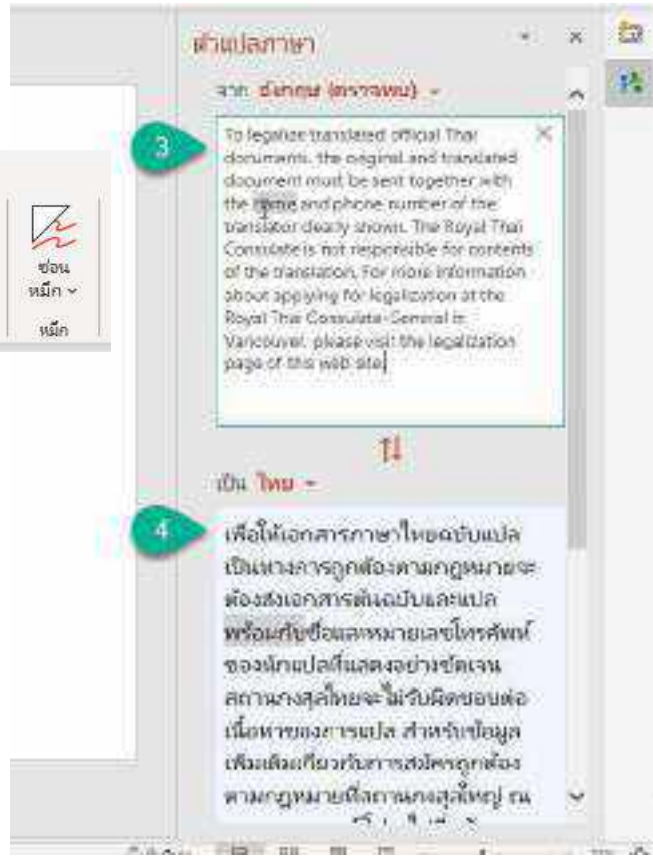


การถอดเสียงจากคำพูดเป็นตัวอักษร





การแปลภาษา(Translator)





Tick การออกแบบให้มีประสิทธิภาพ

- 1 ใช้เลย์เอาต์ (Layout) ให้เป็นประโยชน์
- 2 ควรใช้คำสั้น หรือไม่ใช้ประโยชน์ยืดยาว
- 3 ทำตามกฎ 6X6 : สูงสุดหกเครื่องหมายแบ่งหัวข้อต่อสไลด์ และหกคำต่อเครื่องหมายแบ่งหัวขั้
- 4 ใช้สีสันที่เรียบง่าย : ตามทฤษฎีสี
- 5 ใช้แบบอักษร Sans-Serif : แบบอักษรเพียงแค่แบบเดียวหรือมากที่สุดที่สองแบบ
- 6 ใช้แบบอักษรในขนาด 30pt ขึ้นไป
- 7 หลีกเลี่ยงการเล่นสไตล์ข้อความมากเกินไป
- 8 เลือกรูปภาพที่เหมาะสม

การค้นหา เว็บไซต์แหล่ง Templates PowerPoint Free! สำหรับการใช้งาน PowerPoint365

[1.https://www.free-powerpoint-templates-design.com/](https://www.free-powerpoint-templates-design.com/)

[2. ALLPTT.com](http://ALLPTT.com)

[3. Powerpointhub](http://Powerpointhub)

[4. Slidesgo](http://Slidesgo)

[5. PPTMON](http://PPTMON)





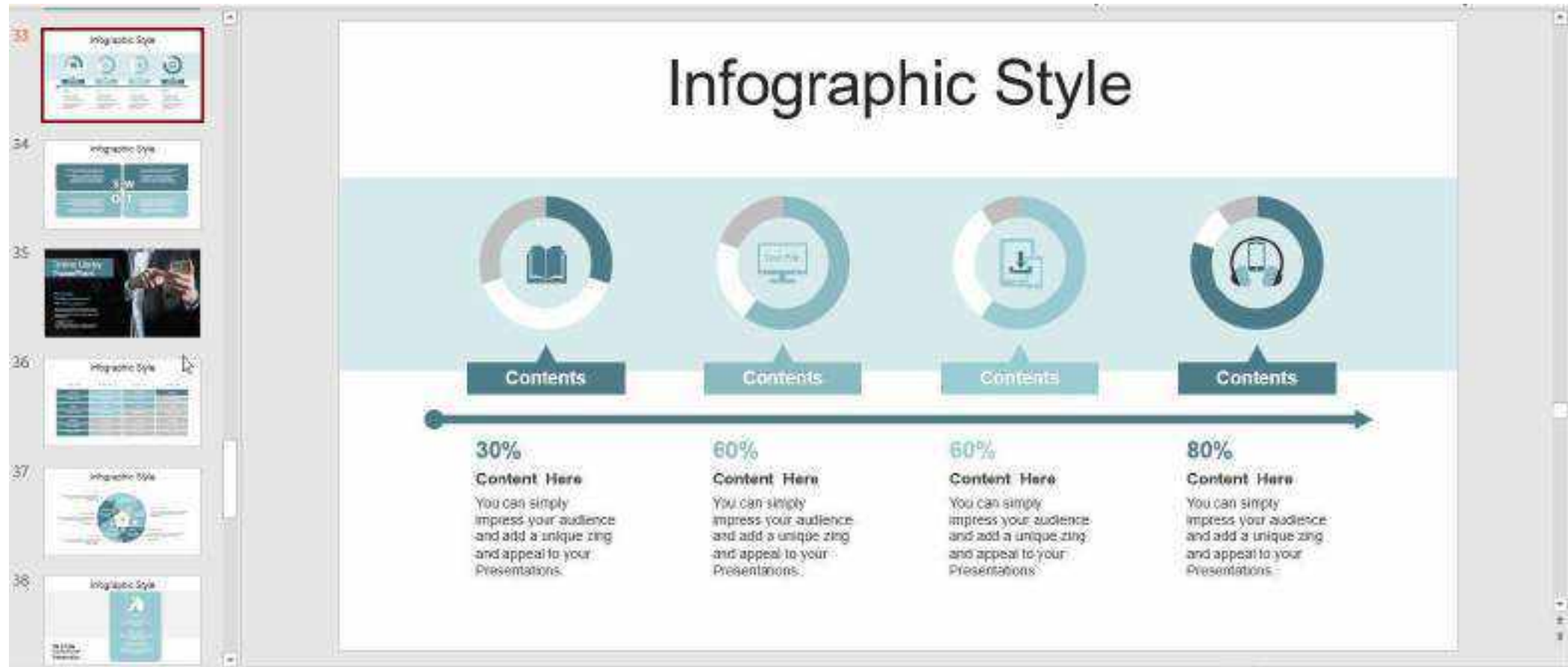
ตัวอย่างรูป Templates PowerPoint Free! สำหรับการใช้งาน PowerPoint365

 <p>Abstract Dynamic Geometric PowerPoint Templates This design is a colorful abstract geometric background design. This is a dynamic shape composition with abstract shapes and gradients. It is free-form and can be used for a variety...</p>	 <p>Kids Art Creativity PowerPoint Templates This is a colorful kids artwork example with creative art ideas and ideas supplied. This is a design for children's artwork. It is free-form and can be used for a variety of purposes...</p>	 <p>Stock Market Investment PowerPoint Templates This diagram is a top-down stock market and investment design. It presents the profit, risk, and loss of the stock market. It is free-form and can be used for a variety of purposes. This...</p>
 <p>Dental Health Care PowerPoint Templates This is a medical specialty template for dental medical services. It includes dental, orthodontic, and medical...</p>	 <p>Spa & Relax PowerPoint Templates This template is a beautiful spa concept design on a hot water flow background. Colorful geometric shapes are used to create a relaxing...</p>	 <p>Factory Automation Industry PowerPoint Templates This template is a design representing industrial manufacturing process automation. This is a...</p>

 <p>Botanical Plant Gallery</p>	 <p>Contents</p>	 <p>Business Proposal</p>	 <p>Business Proposal</p>
 <p>Welcome to Botanical</p>	 <p>Welcome to Botanical</p>	 <p>Timeline</p>	 <p>Business Proposal</p>
 <p>Agenda</p>	 <p>Business Proposal</p>	 <p>Business Proposal</p>	 <p>Plan the industry</p>
<p>Botanical Plant Gallery By www.PowerPointHub.com</p>			
			<p>Free Download 1-12 / 36</p>

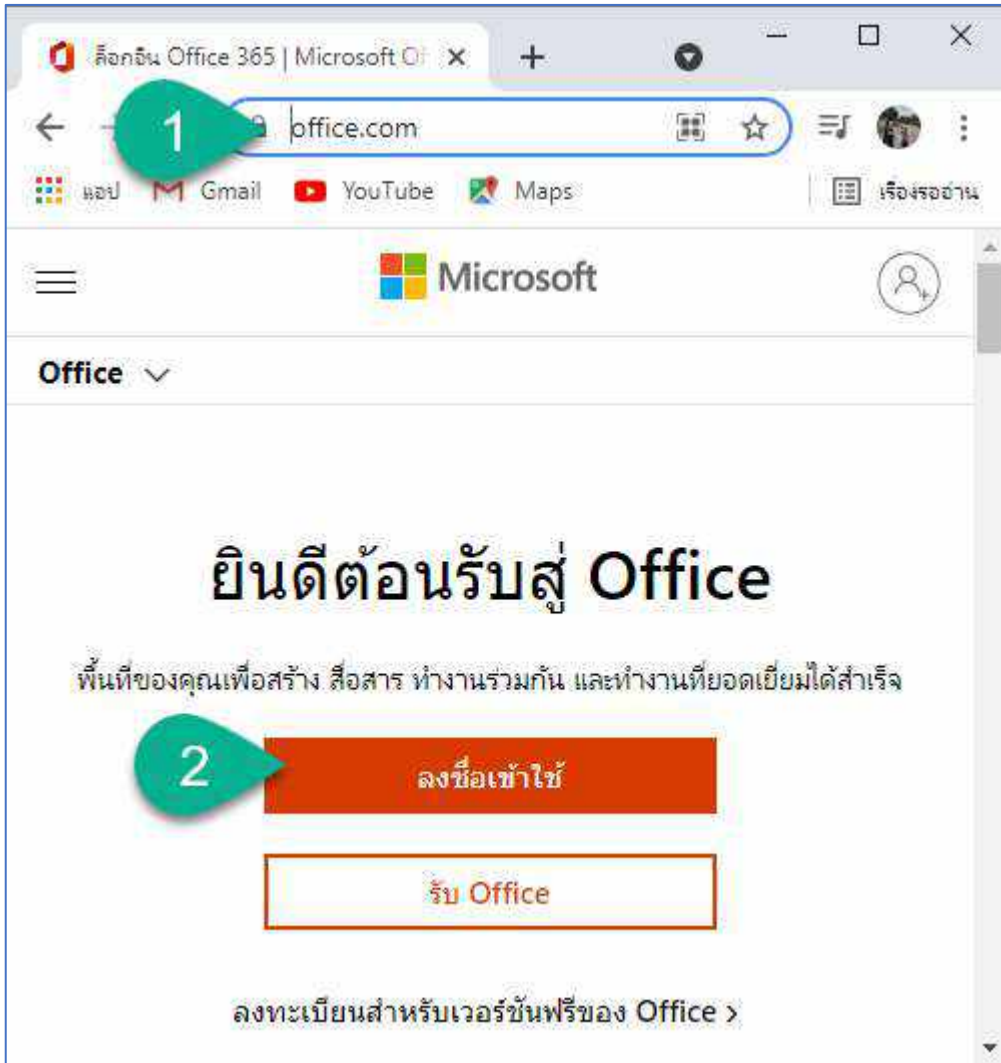


ตัวอย่างรูป Templates PowerPoint Free! สำหรับการใช้งาน PowerPoint365





การติดตั้งโปรแกรม office365



1 office.com

Microsoft

Office

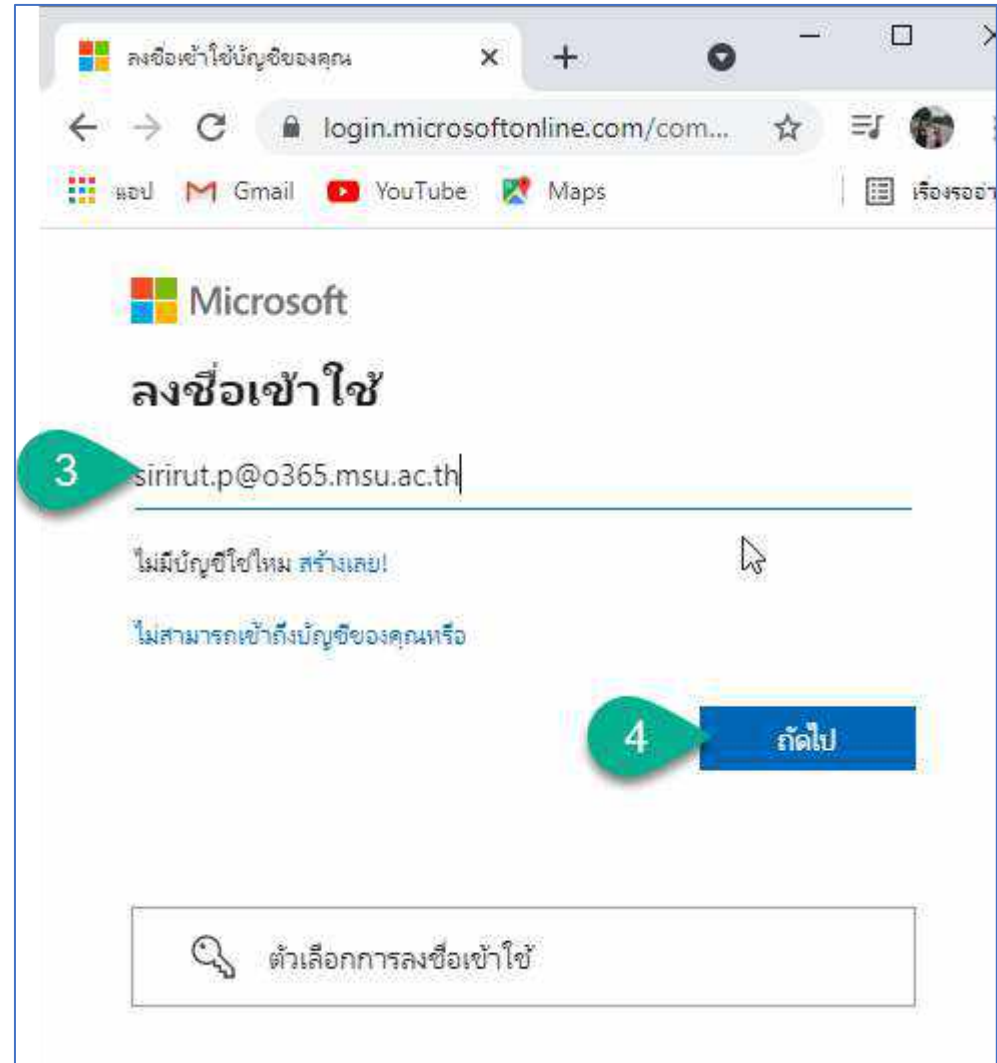
ยินดีต้อนรับสู่ Office

พื้นที่ของคุณเพื่อสร้าง สื่อสาร ทำงานร่วมกัน และทำงานที่ยอดเยี่ยมได้สำเร็จ

2 ลงชื่อเข้าใช้

รับ Office

ลงทะเบียนสำหรับเวอร์ชันฟรีของ Office >



login.microsoftonline.com/com...

Microsoft

ลงชื่อเข้าใช้

3 sirirut.p@o365.msu.ac.th

ไม่มีบัญชีใหม่ สร้างเลย!

ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณหรือ

4 กดไป

ตัวเลือกการลงชื่อเข้าใช้



Microsoft

← sirirut.p@o365.msu.ac.th

ใส่รหัสผ่าน

5

ลืมรหัสผ่านของฉัน

6 ลงชื่อเข้าใช้

ข้อกำหนดการใช้ | ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้

Microsoft

sirirut.p@o365.msu.ac.th

ลงชื่อเข้าใช้ต่างไว้หรือไม่

ทำเช่นนี้เพื่อลดจำนวนครั้งที่คุณถูกขอให้ลงชื่อเข้าใช้

7 ไม่ต้องแสดงสิ่งนี้อีก

8

ไม่ ใช่

ข้อกำหนดการใช้ | ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้





อีกเพียงไม่กี่ขั้นตอนเท่านั้น...

1. **คลิก "ใช่"**
คลิก "ใช่" ในหน้าต่าง "Setup:"
2. **พูดว่า "ใช่"**
คลิก "ใช่" เพื่อรับติดตั้ง
3. **ลงชื่อในสถานะออนไลน์**
หลังจากติดตั้ง Office บนเครื่องแล้ว
โปรดลงชื่อเข้าใช้กับ Office 365
ที่ <http://mru.psu.ac.th>

เปิด ต้องการความช่วยเหลือในการติดตั้งหรือไม่

OfficeSetup (1).exe

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Downloads'. The left sidebar shows the 'Downloads' folder selected, highlighted with a red box and a green callout '12'. The main pane displays a list of files and folders. The file 'OfficeSetup (1)' is selected, highlighted with a red box and a green callout '13'. The status bar at the bottom indicates '42 items', '1 item selected', and '7.02 MB'.

Name	Date modified	Type	Size
Today (13)			
OfficeSetup (1)	06 ก.ค. 2564 13:44	Application	7,194 KB
Moon Design Circle Element Background	06 ก.ค. 2564 10:13	JPG File	32 KB
Infographic, Ppt, Information Sheet, Busi...	06 ก.ค. 2564 10:13	JPG File	20 KB
ดาวนิโอสด	06 ก.ค. 2564 10:13	JPG File	49 KB
Creative Title Bar	06 ก.ค. 2564 10:12	JPG File	18 KB
แผนที่ความถี่ของเรกเตอร์หลอดไฟ, แผนที่ตรา...	06 ก.ค. 2564 10:12	JPG File	27 KB
วิศดุธุรกิจ	06 ก.ค. 2564 10:12	JPG File	29 KB
Powerpoint Irregular Title Bar Text Vector,...	06 ก.ค. 2564 10:12	JPG File	34 KB
Yesterday (11)			
Sandwich 4-5-6	05 ก.ค. 2564 16:13	Microsoft Edge P...	219 KB
Teams_windows_x64	05 ก.ค. 2564 15:46	Application	118,623 KB
แบบประเมินหลักสูตรWebex (การตอบกลับ)	05 ก.ค. 2564 15:40	Microsoft Excel W...	7 KB
xxx (2)	05 ก.ค. 2564 13:30	Text Document	2 KB
สรุปข้อมูลอบรม2564	05 ก.ค. 2564 11:36	Microsoft PowerP...	659 KB
z91999L16	05 ก.ค. 2564 10:20	Application	27,471 KB
z79095L17	05 ก.ค. 2564 10:18	Application	22,896 KB
qrcode_947144_77238d4b0e73633d193a5...	05 ก.ค. 2564 10:13	PNG File	48 KB

