

# เทคนิคการใช้เครื่องมืออย่างมืออาชีพ

## 1 การใช้ Auto Fill

การใช้งาน **Auto Fill** เป็นการป้อนข้อมูลหรือการเติมลำดับอัตโนมัติ ซึ่งเป็นความสามารถของ Microsoft Excel ในการป้อนข้อมูลที่มักจะใช้บ่อย

## ตัวอย่างของการเรียกใช้งาน Auto Fill

1. Fill Handle คือการคัดลอก
2. Fill Series คือ การเติมชุดข้อมูล
3. Flash Fill คือ การเติมข้อความอัตโนมัติ
4. Fill Formatting Only คือการ copy Format
5. Fill Without Formatting เป็นการ Copy ค่าหรือสูตรอย่างเดียว โดยไม่เอา Format มาด้วย



# เทคนิคการใช้เครื่องมืออย่างมืออาชีพ

**Fill Handle** คือการใช้ Mouse เลือกที่มุมขวาล่างของ Rang ที่เลือกไว้แล้วลากไปในทิศทางต่างๆ

	A	B	C	D
1	ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล
2	1	นาง	สุดสาย	ใจดี
3				
4				
5				
6				

ผลลัพธ์

	A
1	ลำดับ
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1

กรณีที่ Excel ไม่คิดว่ามี Pattern (เช่น เป็นเลขช่องเดียว หรือเป็นสูตร หรือข้อความที่ไม่มีตัวเลข) : จะเป็นการ Copy Cells นั่นคือ การ Copy ช่องต้นฉบับลงมา (ไม่ว่าจะเป็นค่า คงที่ หรือสูตร)

## Fill Series คือการเติมชุดข้อมูล

1

กรณีที่ Excel มองเป็น Pattern  
(เช่น เป็น ที่มีตัวเลข, ข้อความ เวลา  
โดยที่มีข้อมูลมากกว่า 2 ช่องขึ้นไป) :


2

กรณีที่ Excel ไม่มองเป็น Pattern  
(การทำงานจะเป็นการ Fill Series โดยใส่  
Series เลข Running ต่อจากลำดับแรกที่แสดง)  
โดยกดที่ fill Handle + Ctrl ค้างไว้ จากนั้นลาก  
ลงมา

## ตัวอย่าง Fill Series

กรณีนี้ที่ Excel คิดว่ามี Pattern (เช่น เป็น Text ที่มีตัวเลข, เป็น เดือน, วันที่, เวลา , อันดับ, เป็นเลขตั้งแต่ 2 ช่องขึ้นไป) : จะเป็นการ Fill Series หรือใส่เลขไล่ลำดับตาม Pattern ลงมา เช่น Run เลขต่อเนื่องให้

	A	B	C	D
1	ลำดับ	เดือน	วันที่	เวลา
2	1	มกราคม	20 ธ.ค. 64	11:00
3				



	A	B	C	D
1	ลำดับ	เดือน	วันที่	เวลา
2	1	มกราคม	20 ธ.ค. 64	11:00
3	2	กุมภาพันธ์	21 ธ.ค. 64	12:00
4	3	มีนาคม	22 ธ.ค. 64	13:00
5	4	เมษายน	23 ธ.ค. 64	14:00
6	5	พฤษภาคม	24 ธ.ค. 64	15:00
7	6	มิถุนายน	25 ธ.ค. 64	16:00

ผลลัพธ์

## ตัวอย่าง Fill Series

2

กรณีนี้ที่ Excel ไม่มองเป็น Pattern (การทำงานจะเป็นการ Fill Series โดยใช้ Series เลข Runing ต่อจากลำดับแรกๆที่แสดง) โดยกดที่ fill Handle + Ctrl ค้างไว้ จากนั้นลากลงมา

	A	B	C	D	E
1	ลำดับ	เดือน	วันที่	เวลา	
2	1	มกราคม	20 ธ.ค. 64	11:00	
3					
4					
5					
6					

Fill Handle + Ctrl ค้างไว้

	A	B	C	D
1	ลำดับ	เดือน	วันที่	เวลา
2	1	มกราคม	20 ธ.ค. 64	11:00
3	2			
4	3			
5	4			
6	5			

ผลลัพธ์

# Flash Fill คือการเติมชุดข้อมูลอัตโนมัติ

1

	A
1	full name
2	Thanchanok Vanich
3	Sasiwimon Tangthanachat
4	Nabduean Pimpork
5	Punpaporn Battong
6	Ratchadaporn Rakkid
7	Prepiti Duengprakhon
8	Bussaba Wanwian
9	Chutima Luang-arsa
10	Watsana Saowing

2

	A	B
1	full name	fist name
2	Thanchanok Vanich	Thanchanok
3	Sasiwimon Tangthanachat	Sasiwimon
4	Nabduean Pimpork	
5	Punpaporn Battong	
6	Ratchadaporn Rakkid	
7	Prepiti Duengprakhon	
8	Bussaba Wanwian	
9	Chutima Luang-arsa	
10	Watsana Saowing	

3

	D
	fist name
	Thanchanok
	Sasiwimon
	Nabduean
	Punpaporn
	Ratchadaporn
	Prepiti
	Bussaba
	Chutima
	Watsana

ผลลัพธ์

# การจัดเรียงและการกรองข้อมูล (Sort&Filter)



## การจัดเรียงข้อมูล (Sort)

การจัดเรียงข้อมูลจะช่วยให้เห็นภาพข้อมูล  
ในลักษณะที่เป็นระเบียบเรียบร้อยมากขึ้น



## การกรองข้อมูล (Filter)

การกรองข้อมูลอัตโนมัติหรือการเปรียบเทียบ  
ข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อแสดงข้อมูลตามที่ต้องการ

1. การกรองค่าแบบเจาะจง : เวลากดแล้วมี Check Box  
อันไหนที่ไม่อยากเห็น ก็ติ๊กออกได้
2. การกรองค่าแบบกำหนดเงื่อนไข จะขึ้นกับประเภท  
ของข้อมูลในคอลัมน์นั้น

ข้อสังเกต : การเรียงข้อมูล (Sort) และ การกรองข้อมูล (Filter) เป็นทักษะพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนั้นควรจะทำทั้งสองเรื่องนี้ได้อย่าง  
คล่องแคล่ว ซึ่งปกติแล้ว ควรจะทำการ Sort ข้อมูลก่อนที่จะใช้ Filter



# การจัดเรียงและการกรองข้อมูล (Sort&Filter)

## การกรองข้อมูล (Filter)

2. การกรองค่าแบบกำหนดเงื่อนไข จะขึ้นกับประเภทของข้อมูลในคอลัมน์นั้น

### กรณีข้อมูลเป็น Text

Equals... / Does Not Equal...

ช่องนั้นเท่ากับค่า xxx / ไม่เท่ากับค่า xxx

Begins With.../ Ends With...

ขึ้นต้น / ลงท้าย ด้วยคำว่า xxx

Contains... / Does Not Contain...

มีคำว่า / ไม่มีคำว่า xxx อยู่ในช่องนั้น

Custom Filter

เป็นการ Combination 2 เงื่อนไขด้วย And หรือ Or อีกที นอกจากนี้ยังใช้เครื่องหมาย Wildcard คือ \* หรือ ? ได้ด้วย (จะอธิบายใน Level Advanced)





# การจัดเรียงและการกรองข้อมูล (Sort&Filter)

## การกรองข้อมูล (Filter)

2. การกรองค่าแบบกำหนดเงื่อนไข จะขึ้นกับประเภทของข้อมูลในคอลัมน์นั้น

กรณีข้อมูลข้อมูลเป็น Number จะมีให้เลือก Number Filter ซึ่งเลือกเงื่อนไขได้ดังนี้

Equals... / Does Not Equal...

ช่องนั้นเป็นเลข xxx / ไม่ใช่เลข xxx แบบเป๊ะๆ

Greater Than.../Greater Than Or Equal To.../Less Than.../Less Than Or Equal To.../ Between...

ช่องนั้นเป็นเลขที่มากกว่า/น้อยกว่า/ระหว่าง เลข xxx ที่กำหนด

Top 10...

มีค่าอยู่ใน Top xxxx นับเป็นรายการ/ หรือนับเป็น Percent

# การจัดเรียงและการกรองข้อมูล (Sort&Filter)

## การกรองข้อมูล (Filter)

2. การกรองค่าแบบกำหนดเงื่อนไข จะขึ้นกับประเภทของข้อมูลในคอลัมน์นั้น

กรณีข้อมูลข้อมูลเป็น Number จะมีให้เลือก  
**Number Filter** ซึ่งเลือกเงื่อนไขได้ดังนี้

Above Average /  
Below Average

มีค่ามากกว่า/น้อยกว่าค่าเฉลี่ย

Custom Filter

เป็นการ Combination 2 เงื่อนไขด้วย And หรือ Or  
อีกทีนอกจากนี้ยังใช้เครื่องหมาย Wildcard คือ \*  
หรือ ? ได้ด้วย (จะอธิบายใน Level Advanced)

# การจัดเรียงและการกรองข้อมูล (Sort&Filter)

## การกรองข้อมูล (Filter)

2. การกรองค่าแบบกำหนด  
เงื่อนไข จะขึ้นกับประเภท  
ของข้อมูลในคอลัมน์นั้น

### Filter ด้วยสี (Filter by Color)

นอกจากนี้เรายังสามารถใช้การ Filter ด้วยสี (Filter by Color) ได้  
ด้วย อันนี้มีประโยชน์เวลานั่งตรวจงานแล้วทำ Highlight สีบางช่องที่  
สนใจเอาไว้ ทำให้สามารถเช็คหรือหาตอนหลังได้ง่ายขึ้น

# เทคนิคการตรึงแนวของเอกสาร Freeze Panes

 Freeze Panes จะอยู่ในส่วนของ VIEW มีให้เลือกใช้ 3 ส่วน

1. Freeze Panes ตรึงตามที่เราเลือก
2. Freeze Top Row ตรึงเฉพาะแถวบนสุด (Row 1)
3. Freeze First Column ตรึงเฉพาะคอลัมน์แรก (Column A)

# การใช้คีย์คัต (Short Cut)



ไปแถวสุดท้ายของหน้าเอกสาร -(1,048,576)



ไปคอลัมน์สุดท้ายของหน้าเอกสาร (XFD)



การคลุมข้อความทั้งแถบคอลัมน์



การคลุมข้อความทั้งแถบแถว

# การใช้คีย์คัต (Short Cut)



การคลุมข้อความทีละคอลัมน์



การคลุมข้อความทีละแถว



ไปแผ่นงานก่อนหน้า



ไปแผ่นงานถัดไป



การพิมพ์วันที่ปัจจุบัน (Today)



การพิมพ์เวลาปัจจุบัน

# การใช้คีย์คัต (Short Cut)

Ctrl + Home

ไปแถวบนสุดของการทำงานในหน้าเอกสาร

Ctrl + End

ไปแถวสุดท้ายของการทำงานในหน้าเอกสาร

Ctrl + Shift + Home

การคลุมข้อความทั้งหมดที่ทำการ  
ในแผ่นงานไปบนสุด

Ctrl + Shift + Home

การคลุมข้อความทั้งหมดที่ทำการ  
ในแผ่นงาน ไปล่างสุด

# การใช้คีย์คัต (Short Cut)

**Ctrl** + **D**

คัดลอกข้อมูลลงแถวด้านล่าง

**Ctrl** + **R**

คัดลอกข้อมูลไปใส่คอลัมน์ด้านซ้าย

**Alt** + **;**

เลือก Cell ที่ไม่โดน Hide

**Ctrl** + **T**

สร้างตาราง (Table)

**Alt** + **E**

การเติมชุดข้อมูลอัตโนมัติ (Flash Fill)

**Ctrl** + **F4**

การปิดโปรแกรม



# ความหมายของสูตร (Formula)



**Formula** คือ การสั่งให้ Excel คำนวณค่า โดยระบุความสัมพันธ์ระหว่าง Input และ Output



การป้อนลงไปในสูตร เรียกว่า **Input** โดยที่จะต้องใส่อยู่**หลังเครื่องหมาย =**



Excel จะแสดงผลลัพธ์ของการคำนวณออกมาให้เห็นใน Cell เรียกว่า **Output**

▶▶ **ความสัมพันธ์สูตร** ที่เป็นวิธีคิดคำนวณนั้นจะเห็นและแก้ไขได้จาก **Formula Bar**

# องค์ประกอบของการเขียนสูตร

- ⊙ Data : การใส่ค่าข้อมูล
- ⊙ Cell Reference : การอ้างอิงค่าจาก Cell
- ⊙ Defined Name : การตั้งชื่อให้ Cell / Range/สูตร (Name Box)

# องค์ประกอบของการเขียนสูตร

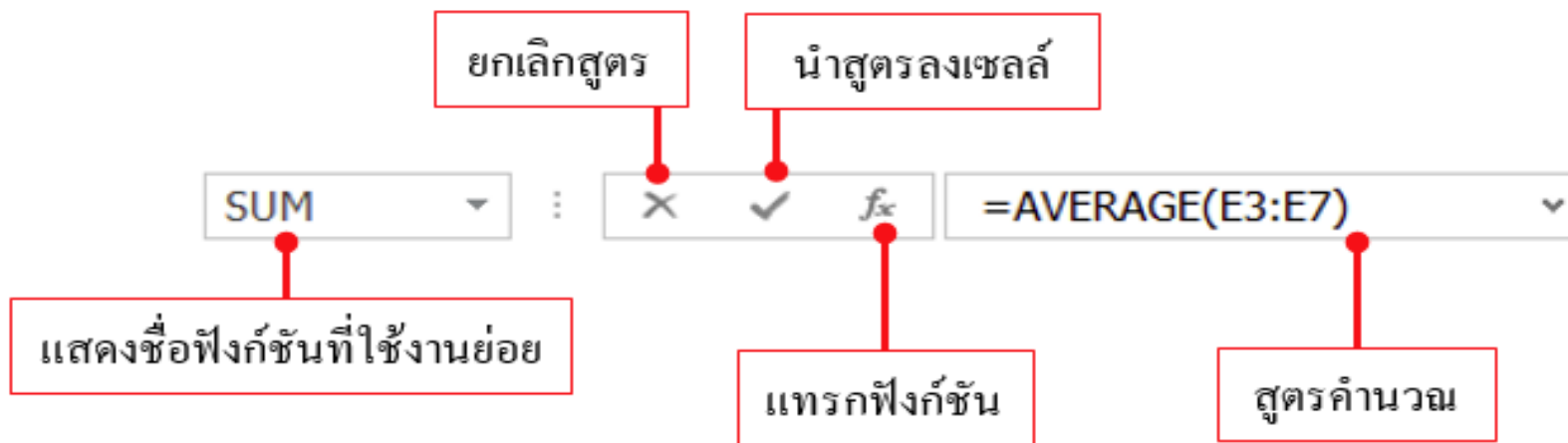
⊕ Operator : ตัวดำเนินการ แบ่งได้หลายประเภท (เช่น + - \* / )

## ประกอบด้วย

- 1 Arithmetic Operator (ตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ เช่น + - \* / )
- 2 Comparison Operator (ตัวดำเนินการเปรียบเทียบ เช่น > = <)
- 3 Text Operator (ตัวดำเนินการข้อความ เช่น &)
- 4 Reference Operator (ตัวดำเนินการอ้างอิง เช่น , : )

# องค์ประกอบของการเขียนสูตร

☉ Function เปรียบเสมือนสูตรสำเร็จรูป เช่น ฟังก์ชัน SUM



แถบสูตร (Formula Bar)

# ข้อความแสดงความผิดพลาดจากสูตรการคำนวณ

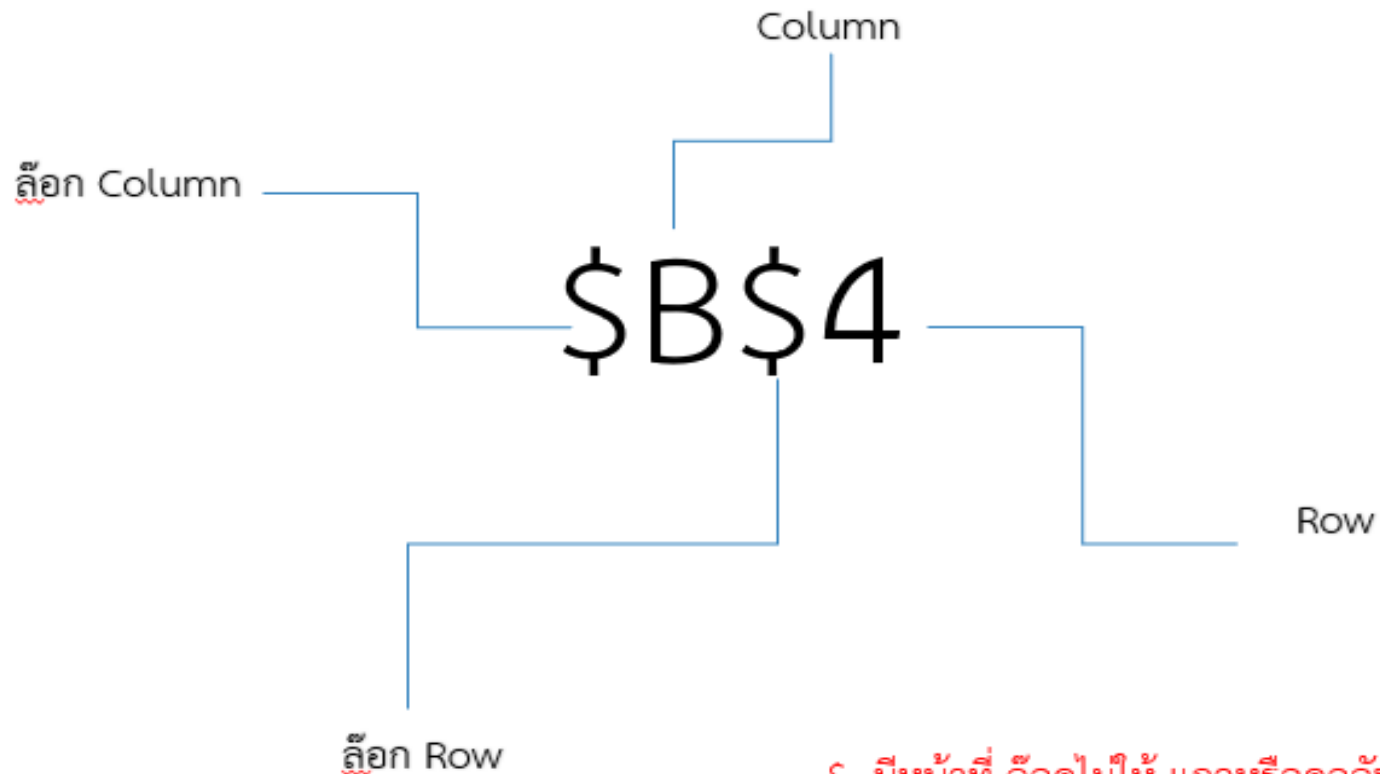
ผลลัพธ์ที่เกิด	สาเหตุที่เกิด	แนวทางการแก้ไข
#####	จะเกิดขึ้นเมื่อตัวเลขในเซลล์ยาวกว่าขนาดกว้างของเซลล์	ขยายขนาดความกว้างของเซลล์
#VALUE	จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สูตรผิดหลักไวยากรณ์ของสูตร เช่น นำตัวเลขไปบวกกับตัวอักษรเป็นต้น	สำรวจดูประเภทของข้อมูลถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์หรือไม่
#DIV/0!	เมื่อเราใช้ 0 เป็นตัวหารเช่น 10/0 ซึ่งทำไม่ได้	ใช้ตัวเลขอื่นๆ เป็นตัวหารแทน
#NAME?	สูตรมีข้อความที่ Excel ไม่สามารถบอกได้ว่าเป็นอะไรเช่น A2+สวย โดยที่คำว่า สวยไม่ได้เกี่ยวข้องกับอะไรเลย	ตรวจสอบสูตรดูว่ามีข้อความอะไรแปลกปลอมเข้าไป



# ข้อความแสดงความผิดพลาดจากสูตรการคำนวณ

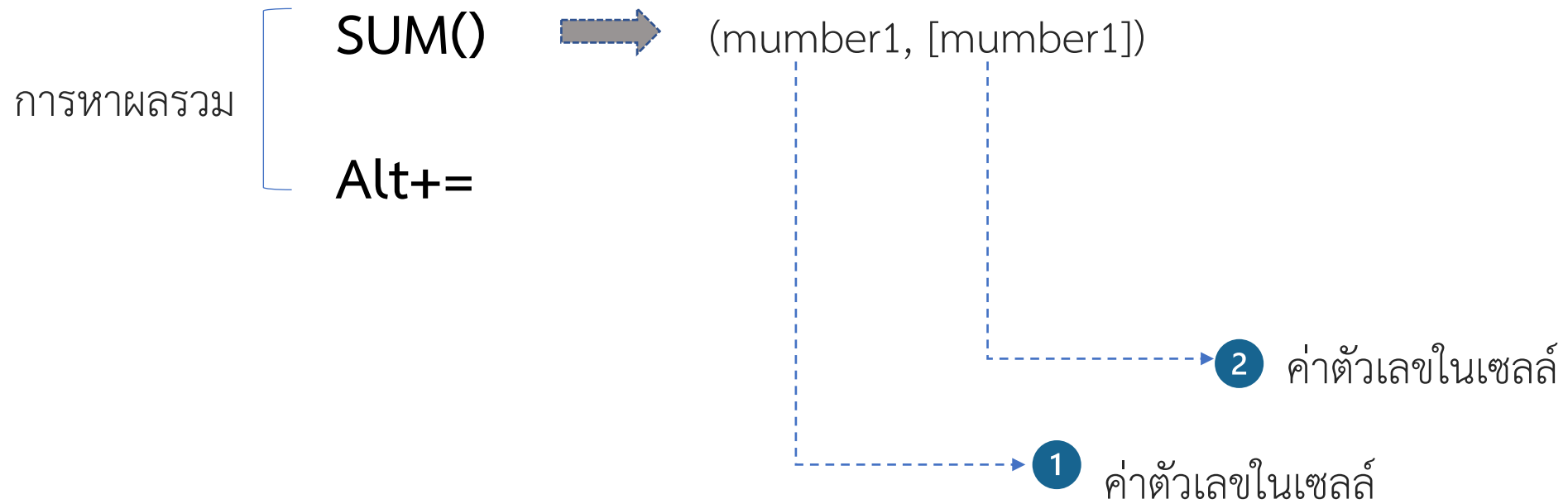
ผลลัพธ์ที่เกิด	สาเหตุที่เกิด	แนวทางการแก้ไข
#N/A	เมื่อโปรแกรมไม่สามารถค้นหาตำแหน่งอ้างอิงเซลล์ที่ใช้ในสูตรได้มักพบเมื่ออ้างอิงเซลล์ข้ามแผ่นงานหรือข้ามสมุดงาน (ไม่มีค่าสำหรับใช้เป็นผลลัพธ์กับฟังก์ชันหรือสูตร)	ตรวจสอบประเภทตัวแปรของฟังก์ชันคืออะไร และแก้ไขให้ถูกต้อง
#REF!	เมื่อโปรแกรมไม่สามารถค้นหาตำแหน่งอ้างอิงเซลล์ที่ใช้ในสูตรได้มักพบเมื่ออ้างอิงเซลล์ข้ามแผ่นงานหรือข้ามสมุดงาน	ตรวจสอบตำแหน่งอ้างอิงเซลล์ที่อาจจะหายไป
#NULL!	เมื่อกำหนดพื้นที่เซลล์สองเซลล์ที่ไม่ได้มีส่วนใดต่อกันแต่ลืมแบ่งแยกด้วยเครื่องหมายคั่น(,) เช่น SUM (A2:A8, C2:D6) เขียนผิดเป็น SUM (A2:A8 C2:D6)	แก้ไขโดยใส่เครื่องหมายคั่นให้ถูกต้อง

# การตรึงตำแหน่ง Cell ไม่ให้เลื่อน ด้วยเครื่องหมาย \$



\$ มีหน้าที่ ล็อกไม่ให้ แถวหรือคอลัมน์ ขยับเวลาที่เรลากสูตร

# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน SUM()





# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน AVERAGE()

AVERAGE()



(number1, [number1])

การหาค่าเฉลี่ยของ  
กลุ่มข้อมูลทั้งหมด

2 ค่าตัวเลขในเซลล์

1 ค่าตัวเลขในเซลล์

# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน STDEVA()

STDEVA()



(number1, [number1])

การหาค่าส่วน

เบี่ยงเบนมาตรฐาน

2

อาร์กิวเมนต์จำนวนที่ 2 ถึง 255 ที่  
สอดคล้องกับตัวอย่างประชากร

1

ค่าอาร์กิวเมนต์ตัวเลขที่สอดคล้องกับ  
ตัวอย่างประชากร



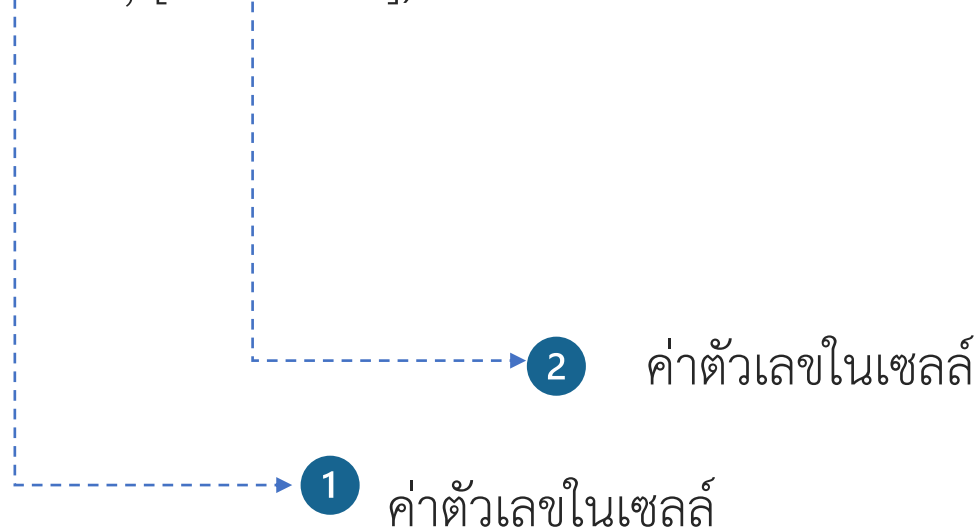
# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน MAX()

MAX()



(number1, [number1])

การหาค่าจำนวนที่มีค่ามากที่สุดจากจำนวนทั้งหมด



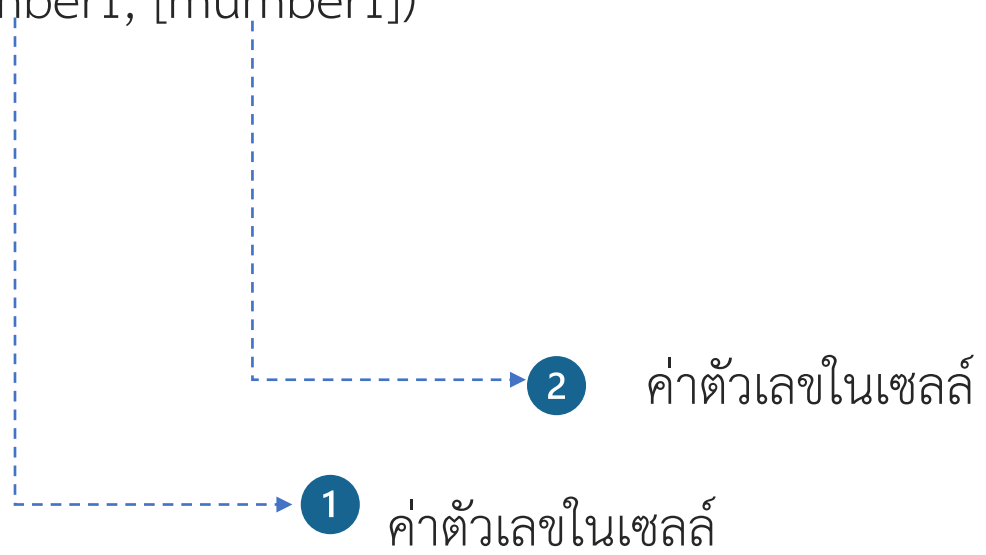
# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน MIN ()

MIN()

การหาค่าจำนวนที่มีค่าน้อยที่สุดจากจำนวนทั้งหมด



(number1, [number1])



# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน COUNT()

COUNT()



(Value1,Value2,...)

การนับจำนวน  
เซลล์ที่มีตัวเลข

1 อาร์กิวเมนต์แรกที่ต้องการนับและอาจเป็นเซลล์ค่าหรือช่วงเซลล์

2 ไม่บังคับ, อาร์กิวเมนต์ที่ต้องการนับและอาจเป็นเซลล์ค่าหรือช่วงก็ได้ สามารถมีอาร์กิวเมนต์ได้ถึง 255 อาร์กิวเมนต์



# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน COUNTA()

COUNTA()



(Value1,Value2,...)

การนับเซลล์ที่มีข้อมูล  
ทั้งหมด ทุกประเภท ไม่  
นับเฉพาะเซลล์ที่มีค่าว่าง

1 อาร์กิวเมนต์แรกที่ต้องการนับและอาจเป็นเซลล์ค่า  
หรือช่วงเซลล์

2 ไม่บังคับ, อาร์กิวเมนต์ที่ต้องการนับและ  
อาจเป็นเซลล์ค่าหรือช่วงก็ได้ สามารถมี  
อาร์กิวเมนต์ได้ถึง 255 อาร์กิวเมนต์

# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน LEN()

LEN() → (text)

ส่งกลับเป็นจำนวนอักขระในสตริง

# การใช้สูตรพื้นฐาน ฟังก์ชัน IF()

การเปรียบเทียบตรรกะระหว่างค่าและสิ่งที่คาดหวังไว้ โดยการทดสอบเงื่อนไข และส่งกลับผลลัพธ์ถ้าเป็น True หรือ False

IF() → (logical\_test,[value\_if\_true],[value\_if\_false])

(เงื่อนไขที่เราโยนเข้าไปให้ทดสอบ, [ถ้าจริงจะทำอันนี้], [ถ้าเท็จจะทำอันนี้])